



# AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

NR. .... din .....01.2017 - draft

Numărul autorizației: .....

Termenul de valabilitate al autorizației: .....

Titularul autorizației: **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.**, cu sediul in str Radarului, comuna Costinesti, sat Schitu, judetul Constanta  
„CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR “ com.Costinești, sat Schitu, Județul Constanța.

Categoria de activitate conform Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale la următoarele puncte:

**5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totala de peste 25.000 de tone, cu exceptia depozitelor pentru deseuri inerte.**

**5.3. b) Valorificarea sau o combinatie de valorificare si eliminare a deseurilor nepericuloase cu o capacitate mai mare de 75 de tone pe zi, implicand, cu exceptia activitatilor care intra sub incidenta prevederilor anexei nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 188/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, una sau mai multe din urmatoarele activitati:**

**(i)tratarea biologica;**

**cod CAEN (rev.2):**

**3811 Colectarea deseurilor nepericuloase**

**3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase**

**3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate**

**4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Lavinia Monica ZAHARIA**

**SEF SERV. A.A.A.,  
Elena FILIP**

## CUPRINS

<b>1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII</b> .....	pag.
<b>2. TEMEIUL LEGAL</b> .....	pag.
<b>3. CATEGORIA DE ACTIVITATE</b> .....	pag.
<b>4. DOCUMENTATIA SOLICITARII</b> .....	pag.
<b>5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII</b> .....	pag.
<b>6. MATERII PRIME SI AUXILIARE</b> .....	pag.
<b>7. RESURSE: APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI</b> .....	pag.
7.1. Apa .....	pag.
7.2. Eficiența energetică .....	pag.
7.3. Combustibili .....	pag.
<b>8. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR EXISTENTE PE AMPLASAMENT</b> .....	pag.
<b>9. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU</b> .....	pag.
9.1. Aer .....	pag.
9.2. Apă .....	pag.
9.3. Sol .....	pag.
<b>10. CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVEL DE ZGOMOT</b> .....	pag.
10.1. Emisii în aer.....	pag.
10.2. Emisii în apă .....	pag.
10.3. Sol .....	pag.
10.4. Zgomot .....	pag.
<b>11. GESTIUNEA DESEURILOR</b> .....	pag.
<b>12. PREVENIREA SI MANEGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA, SIGURANTA INSTALATIEI</b> .....	pag.
12.1. Situații de urgență .....	pag.
12.2. Proceduri de urgență .....	pag.
12.3. Notificarea autorităților în situații de urgență .....	pag.
<b>13. MONITORIZAREA ACTIVITATII</b> .....	pag.
13.1. Automonitorizarea tehnologică.....	pag.
13.2. Automonitorizarea calității factorilor de mediu .....	pag.
<b>14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA</b> .....	pag.
14.1. Raportul privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați .....	pag.
14.2. Raportul Anual de Mediu .....	pag.
<b>15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII</b> .....	pag.
<b>16. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI</b> .....	pag.
<b>17. GLOSAR DE TERMENI</b> .....	pag.
ANEXA 1 – Model RAM .....	pag.
ANEXA 2 – Plan de situație .....	pag.

## **APM CONSTANTA,**

în exercitarea atribuțiilor sale sub incidența:

- HG 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor;
- HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Legii nr.226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/ 29.06.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. MAPAM nr. 818/2003 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat și completat de Ordinul 1158/2005;
- Ord MAPAM nr. 36/2004 pentru aprobarea Ghidului Tehnic General pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Ord MAPPM nr.169/2004 pentru aprobarea prin metoda confirmării directe a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile, BREF, aprobate de Uniunea Europeană.

ca urmare a cererii de reautorizare adresate de **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L**, înregistrată la A.P.M. Constanța cu nr. 11185RP/01.09.2016, autorizează **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L**, punctul de lucru – „ **CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR**“, com. Costinești, sat Schitu, județul Constanța

### **Motivarea deciziei:**

În urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, ținând cont de obiecțiile primite de la autorități, precum și de observațiile membrilor Colectivului de Analiză Tehnică, A.P.M. Constanța a luat decizia de emitere a autorizației integrate de mediu nr. ....

### **INTRODUCERE**

Această Autorizație conține .....de pagini împreună cu anexele și este valabilă de la ....**01.2017** până la.....**01.2027**. **Nerespectarea prevederilor prezentei autorizației de mediu integrate se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act de reglementare se face de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța.

### **Motivarea deciziei**

În urma analizării documentelor transmise, a verificării în teren și parcurgerii etapelor procedurale ținând cont de obiecțiile primite de la autorități, precum și observațiile membrilor CAT, APM Constanța a luat decizia de emitere a autorizației integrate de mediu .

### **INTRODUCERE**

Autorizația include condițiile necesare pentru a asigura că:

- i. Sunt luate toate măsurile preventive adecvate împotriva poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- ii. Nu este cauzată o poluare semnificativă;
- iii. Este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- iv. Sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- v. Este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de condițiile anormale de funcționare;
- vi. În caz de încetare a activității, vor fi luate toate măsurile necesare astfel încât să se evite orice risc

de poluare și amplasamentul să fie refăcut la starea inițială;

vii. Sunt respectate principiile B.A.T.

Autorizația integrată de mediu conține: cerințele de monitorizare adecvate emisiilor care rezultă de pe amplasament, metodologia specifică și frecvența de măsurare a acestora, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

## 1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Titular de activitate

**IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L**

**Sediu social:** comuna Costinești, sat Schitu, str. Radarului, județul Constanța

**Telefon:** 0241/743 376

**Fax:** 0241/743 375

**e-mail:** [office@iridexcostinesti.ro](mailto:office@iridexcostinesti.ro)

Nr. de înmatriculare Registrul Comerțului: J13/2939/2008

Cod fiscal: RO24342060

## 2. TEMEIUL LEGAL

Activitățile specifice societății se vor desfășura obligatoriu în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare în special cu cele ale următoarelor acte normative :

Activitățile specifice societății se vor desfășura obligatoriu în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- Legea nr. 226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG 195/2005 (M.O. nr. 1196/30.12.2005) privind protecția mediului;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul M.A.P.A.M. 818/17.10.2003 (M.O. 800/13.11.2005), pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației integrate de mediu, modificată la anexă prin Ordinul M.M.G.A. nr. 1158/15.11.2005 (M.O. 1091/05.12.2005) și Ordinul M.M.P. nr. 3970/2012;
- STAS 12574/1987, privind condițiile de calitate pentru aerul atmosferic și de stabilire a concentrațiilor maxime admisibile ale unor substanțe poluante din aerul zonelor protejate;
- Legea nr. 104/15.06.2011 (M.O. nr. 452/28.06.2011), privind calitatea aerului înconjurător;
- H.G. nr. 140/06.02.2008 (M.O. 125/18.02.2008) privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 169/02.03.2004 (M.O. 206/09.03.2004) pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană;
- Legea 211/11.11.2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 235/07.03.2007 (M.O. 199/22.03.2007), privind gestionarea uleiurilor uzate;
- H.G. nr. 856/16.08.2002 (M.O. nr. 659/05.09.2002) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2016, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul M.A.P.P.M. nr. 756/03.11.1997 (M.O. nr. 303 bis/06.11.1997), pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările ulterioare;

- Ord. MAPPAM nr. 462/01.07.1993 (M.O. nr. 452/28.06.2011) pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările ulterioare;
- STAS 10009/1988 – Acustică în construcții. Acustică urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordin M.M.G.A. nr. 678/30.06.2006 (M.O. 730/25.08.2006) pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor;
- H.G. nr. 321/14.04.2005 (M.O.19/10.01.2008), privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant\*) – Republicată în 2008;
- H.G. nr. 188/28.02.2002 (M.O. 187/20.03.2002) privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;
- Legea 481/2004, privind protecția civilă - Republicată: M.O. 554/22.07.2008;
- Legea nr. 86/10.05.2000 (M.O. nr. 224/22.05.2000) pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.06.1998;
- H.G. nr. 878/28.07.2005 (M.O.nr.760/22.08.2005), privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/22.12.2005 (M.O. 1193/30.12.2005) privind Fondul pentru mediu aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/25.04.2006 (M.O 393/08.05.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/28.06.2007 (M.O.446/29.06.2007) privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.D.D. nr. 1108/05.07.2007 (M.O.629/13.09.2007), privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarifare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/01.09.2008 (M.O.672/30.09.2008), privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1.488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a directivelor 93/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei;
- Regulamentul (CE) nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) 1907/2006;
- H.G. nr. 477/2009 privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru încălcarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);
- O.U.G. nr. 122/28.12.2010 (M.O. 892/30.12.2010) privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru încălcarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;
- O.U.G. nr. 121/21.12.2006 (M.O. 1039/28.12.2006) privind regimul juridic al precursorilor de droguri, aprobată cu modificări și completări prin Legea 186/2007.

Încălcarea prevederilor legislației menționate mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Nerespectarea celor prevăzute în prezenta autorizație de mediu conduce conform Legii nr. 226/2013 privind aprobarea O.U.G. nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, la suspendarea acesteia și la încetarea activității, după caz.

### 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Categoria de activitate conform Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale la următoarele puncte:

5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte.

5.3. b) Valorificarea sau o combinație de valorificare și eliminare a deșeurilor nepericuloase cu o capacitate mai mare de 75 de tone pe zi, implicând, cu excepția activităților care intra sub incidența prevederilor anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare, una sau mai multe din următoarele activități:

(i) tratarea biologică;

cod CAEN (rev.2):

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase  
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase  
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea desfășurată se încadrează:

**Anexa 2:** Operații de eliminare

**D5** - depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediul înconjurător și altele asemenea;

**D 8** - tratarea biologică neprevăzută în alta parte în prezenta anexă, care generează compuși sau amestecuri finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12;

**Anexa 3:** Operații de valorificare

**R 12** - schimbul de deșuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfaramarea, compactarea, granulara, maruntirea uscată, condiționarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11;

**R13** - Stocarea deșeurilor înaintea oricărei operații numerotate de la R1 la R12.

Depozitul de deșuri are următoarele caracteristici:

- clasa depozitului: clasa b - depozit de deșuri nepericuloase conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- capacitate totală de depozitare: 1.200.000 mc

- suprafață totală aferentă funcționării depozitului de deseuri: 10 ha;
- suprafața aferentă celulei nr.1 de depozitare: 1,45 ha
- suprafața aferentă compartimentului 2 de depozitare (celula 2 +celula 3): 6 ha
- capacitate de depozitare celula nr.1: 250.000 mc;
- capacitate de depozitare compartimentului 2 de depozitare (celula 2 +celula 3): 950.000 mc;
- înălțimea de închidere 18m;

durata de funcționare preconizată este de 20 ani;

- durata de monitorizare post închidere este de 30 ani.
- numărul de locuitori beneficiari și localitățile arundate aparțin zonei de sud a județului Constanța, la care se adaugă sezonier 70.000 – 100.000 turiști / an.

#### **4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII**

Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu cuprinde:

- „Document solicitare” elaborat de SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL
- Raport de amplasament elaborat de S.C. BLUE TERRA CONSULTING S.R.L.
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 248/02 noiembrie 2011 emisă de AN “APELE ROMÂNE”;
- Acord integrat de mediu nr. 6/24.06.2004 – Depozitul ecologic de deșuri menajere și industriale Costinești, județul Constanța, emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, Direcția evaluare impact, controlul poluării și managementul riscului;
- Autorizația de Construire nr. 83 din 12.05.2004 eliberată de Primăria Comunei Costinești pentru: Rampă ecologică pentru depozitare deșuri Costinești;
- Autorizația de Construire nr. 194 din 22.10.2008 eliberată de Primăria Comunei Costinești pentru: Continuarea lucrărilor la rampă ecologică pentru depozitare deșuri Costinești compartiment II;
- Licență clasa I , nr. 1410 din 18.03.2011 pentru serviciul public de salubritate a localităților emisă în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.173 din data de 18.03.2011;
- Ordin nr.520/19.09.2011 pentru modificarea Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.173 din data de 18.03.2011;
- Autorizația de mediu nr. 448/17.10.2011 emisă de A.P.M. Constanța pentru activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase
- Dovada constituirii fondului pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere și a garanției financiare
- Certificate de atestare a implementării Sistemului de Management Integrat al Calității Mediului
- Contract nr.4086/29.12.2008 încheiat cu S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța
- Contract pentru furnizarea energiei electrice nr. 521583772/25.08.2009
- Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
- Plan de mentenanță a instalațiilor
- Plan de închidere a depozitului
- Plan de încadrare în teritoriu
- Plan de amplasament automonitorizare

## **5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII**

### **5.1. Responsabilități.**

1. Titularul autorizației trebuie să pregătească o planificare a obiectivelor și sarcinilor de mediu. Planificarea trebuie să conțină termene pentru atingerea seturilor de sarcini. Planificarea trebuie să prevadă o perioadă de minim 5 ani.
2. La stabilirea programului de sarcini și obiective, titularul autorizației trebuie să aibă în vedere aspectele menționate la punctul 5.4. Raportări și în Cap.14 Raportarea către autoritățile de mediu.
3. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure prin decizie că o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului va fi în orice moment disponibilă pentru a se întâlni cu reprezentanții autorităților de mediu. În conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu completările și modificările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activitatea de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente.
4. Titularul/operatorul activității are obligația de a lua măsurile necesare remedierii oricărui prejudiciu cauzat vecinătăților sau mediului în general.
5. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure în fiecare moment siguranța instalațiilor și a exploatării tuturor instalațiilor printr-o întreținere planificată, de prevenire. Pentru aceasta se vor elabora programe de inspecție și revizie, a căror desfășurare se va prezenta într-un registru.
6. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să aibă la dispoziție în orice moment piesele de schimb pentru părțile de instalație ce servesc direct protecției aerului, apei și solului.

### **5.2. Acțiuni de control**

1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.
2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile prin care să asigure că nu va fi produsă nici o poluare asupra mediului.
3. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.
4. Titularul/operatorul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în asemenea manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a mediului din afara limitelor amplasamentului.

### **5.3. Conștientizare și instruire**

1. Titularul trebuie să transmită câte o copie a prezentei autorizații tuturor angajaților ale căror sarcini sunt legate de oricare din condițiile cuprinse în aceasta.
2. Personalul care are sarcini clar desemnate trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată confirmată.
3. Se vor prelucra instrucțiunile de lucru atât pentru operare cât și pentru procesele de pornire/oprire și pentru lucrările de reparație/revizie a instalației.
4. Titularul/operatorul activității are obligația să stabilească și să implementeze proceduri pentru instruire adecvate privind protecția mediului, pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.
5. Titularul autorizației trebuie să asigure accesul publicului interesat la informațiile privind performanțele de mediu ale instalației care face obiectul prezentei autorizații.

### **5.4. Raportări**



1. Titularul autorizației trebuie să depună la APM Constanta, în fiecare an, nu mai târziu de 01 februarie, un Raport anual de mediu (R.A.M.) pentru întregul an calendaristic precedent, care trebuie să îndeplinească cerințele A.P.M. Acest raport va fi transmis operatorului în format electronic și trebuie să includă cel puțin informațiile menționate în Cap 14. Raportări către autoritățile de mediu
2. Titularul autorizației va transmite, ca parte a RAM, rapoartele întocmite conform Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați (E-PRTR) în concordanță cu precizările Cap. 13 Monitorizarea activității și Cap. 14 Raportări către autoritățile de mediu
3. Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze și să păstreze în registre toate datele privind punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și alte cerințele înscrise în autorizație.
4. Registrele vor fi puse la dispoziție, pentru verificări, autorității competente pentru protecția mediului și/sau autorității de control.
5. Registrele/rapoartele vor fi păstrate pe amplasament pentru o perioadă de cel puțin 7 ani și vor fi puse la dispoziția persoanelor cu drept de control conform legislației în vigoare.
6. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite APM Constanta raportările solicitate la datele stabilite, conform cerințelor prezentei autorizații.

### 5.5. Notificarea autorităților

1. Titularul/operatorul activității are obligația de a notifica telefonic autoritatea competentă pentru protecția mediului în termen de 2 ore din momentul producerii oricărui eveniment produs pe amplasamentul instalației, care poate conduce la accidente ecologice.
2. Titularul/operatorul activității are obligația notificării autorității competente pentru protecția mediului în termen de 24 ore din momentul producerii :
  - oricărei emisii apărute accidental ori ca urmare a unui accident major ;
  - oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament ;

Notificările vor cuprinde: data și ora accidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de accident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării incidentului. Transmiterea se efectuează prin fax. Dacă este cazul, agentul economic retransmite acest raport conținând informații suplimentare obținute în urma efectuării analizelor de laborator.

3. Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze orice accident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul accidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere acestuia. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru protejarea mediului și evitarea repetării în timp. După notificarea accidentului, titularul trebuie să depună la sediul APM Constanta raportul privind incidentul ca parte integrantă a RAM.
4. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005 cu modificările și completările ulterioare, va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.
5. Alte notificări transmise autorităților competente pentru protecția mediului, în termen de 14 zile de la producere:
  - încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
  - încetarea provizorie a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
  - orice modificare planificată în exploatarea instalației.
  - orice modificare a actelor emise de autoritățile competente care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu.
6. Conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, solicitarea și obținerea avizului de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu sunt obligatorii în cazul în care titularii de activitate cu posibil impact semnificativ asupra mediului urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii. În termen de 30 zile de la data semnării/ emiterii documentului care

atestă încheierea uneia din procedurile menționate, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

### 1. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Operatorul va ține un registru de evidență a cantităților de materii prime și materiale folosite. Acestea vor fi stocate în condiții corespunzătoare clasei din care fac parte, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru substanțele chimice utilizate se vor deține fișele tehnice de securitate întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului REACH.

**Tab.6.1. Materii prime și auxiliare**

Nr. Crt.	Denumire	Cantitateaproximativa	Mod de ambalare/Depozitare
1.	Deseuri	>10 t/zi	Spatiu special amenajat
2.	Motorina	Cca.60 t/an	Rezervor metalic suprateran avand capacitate de 9 tone
3.	Acid sulfuric	Cca. 50t/an	Rezervor special
4.	Cartuse filtrante	Cca. 500 buc/an	Recipient adecvat
5.	Substante curatare membrane statie epurare (Cleaner Eco)	Cca.8t/an	Rezervor special
6.	Agenti antiscalanti	Cca.6 t/an	Rezervor special
7.	Apa	-	Sursa subterana
8.	Sol/materiale inerte	-	-
9.	Lubrifianti/uleiuri	-	Recipiente adecvate conform prevederilor legale in vigoare

**Substantele chimice utilizate pe amplasament sunt:**

<b>Denumire</b>	<b>Utilizare</b>	<b>Cantitate estimata t/an</b>	<b>Natura chimica/ compozitie (Fraze R)</b>	<b>Observatii</b>
Acid sulfuric	Statie de epurare ape uzate	50	C, R35	-
Substante curatare membrane statie epurare (Cleaner Eco)	Statie de epurare ape uzate	8	C, R35	-
Motorina	Alimentare utilaje	60	(T) R45	-
Uleiuri/lubrifianti	Intretinere utilaje	-	(T) R45	-

**Modul de gospodarire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase** se realizeaza cu respectarea prevederilor Legii 249/2015.

**7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, COMBUSTIBILI****7.1. Apa****1. Alimentare cu apa**

Asigurarea necesarului de apa în scop igienico-sanitar, pentru udat spațiile verzi și pentru spălarea roților autovehiculelor se face din sursa subterana, prin intermediul unui put forat, echipat cu o electropompa tip Grundfoss, amplasat în incinta depozitului în partea de NE a acestuia. Forajul are adâncimea de 45 m și a fost executat în sistem semimecanic uscat până la adâncimea de 22,5 m. Și este dotat cu pompă având următoarele caracteristici:  $Q = 1,5 \text{ l/s}$ ,  $H = 55 \text{ mCA}$ ,  $P=2,2, \text{KW}$ .

Necesarul de apa:  $Q_{zi \text{ med}} = 6,55 \text{ mc/zi}$ ;  $Q_{zi \text{ max}} = 8,84 \text{ mc/zi}$ ;  $V_{\text{anual}} = 3277 \text{ mc/an}$

Volumul de apa extras din subteran este contorizat.

În jurul puțului a fost asigurat un perimetru de protecție sanitară cu raza de 5 m.

Apa de băut este apa minerală comercială, cantitatea medie necesară fiind de 27 litri/zi.

**2. Asigurarea apei necesare stingerii incendiilor** este asigurată din sursa subterană prin intermediul celor doi hidranți din incintă și din bazinul de diluție.

**3. Evacuarea apelor uzate**

Evacuarea apelor uzate se face în sistem separativ în zona depozitului de deșuri și anume:

Categoría apelor uzate	Receptori autorizați	Volum total evacuat		
		Zilnic maxim (mc)	Zilnic mediu (mc)	Anual maxim (mii mc)
Ape uzate menajere	Canalizare Raja S.A. Constanța	5,24	7,07	1,911
Ape tehnologice (levigatul)	Rețea de canalizare ape menajere RAJA Constanta	0,8	0,7	0,3
Apele pluviale	Rețea de canalizare ape menajere RAJA. Constanța	-	200 (l/s)	-

**Evacuarea apelor uzate se realizează în sistem separativ astfel:**

**Evacuarea apelor uzate menajere** se realizează prin intermediul rețelei de canalizare din incinta administrativă executată din PEHD, cu  $D_n = 160 \text{ mm}$ , care se descarcă într-un colector menajer stradal administrat de RAJA Constanta, existent în zona. Preluarea apelor uzate în colectorul principal, administrat de RAJA Constanta, se realizează în baza unui contract încheiat cu aceasta.

Volum de ape uzate menajere evacuate:

-  $Q$  zilnic mediu =  $5,24 \text{ mc/zi}$

-  $Q$  zilnic maxim =  $7,07 \text{ mc/zi}$

-  $V$  anual mediu =  $1911,8 \text{ mc/an}$

**Evacuarea levigatului**

Levigatul și apele pluviale care cad pe suprafața activă a depozitului sunt colectate în bazinul de levigat și epurate prin intermediul stației de epurare prin osmoza inversă tip PALL, existentă pe amplasament, permeatul astfel rezultat fiind eliminat în canalizarea de apă menajeră administrată de RAJA Constanta.

**Apele reziduale provenite de la stația TMB și SS** sunt captate prin sistemul de canalizare cu guri de scurgere din interiorul instalațiilor și direcționate prin pompare în bazinul de levigat și de aici către stația de epurare existentă pe amplasament, permeatul astfel rezultat fiind eliminat în canalizarea de apă menajeră administrată de RAJA Constanta.

Volum de ape tehnologice:

-  $Q$  zilnic mediu =  $2,6 \text{ mc/zi}$

-  $Q$  zilnic maxim =  $3,45 \text{ mc/zi}$

- V anual mediu= 949 mc/an

### ***Evacuarea apelor pluviale***

Apele pluviale de pe platformele betonate din incinta si cele provenite din scurgerile de pe acoperisurile cladirilor sunt colectate prin rigole si evacuate in rețeaua de canalizare.

Debite de ape provenite din precipitații:

- Q zilnic mediu = 35,42 mc/zi
- Q zilnic maxim = 1.700,352 mc/zi

### **4. Ape subterane - Puțuri de observație**

Pentru monitorizarea calității apei subterane din zona depozitului de deșeuri s-au realizat 3 foraje de observație 1 amonte și 2 aval pe direcția de curgere.

### **5. Măsuri prin care se asigură un consum redus de apă:**

- contorizarea consumului de apă, evidență;
- detectarea/stoparea scurgerilor;

### **7.2. Eficiența energetică**

Energia electrică consumată pentru servicii proprii tehnologice, pentru încălzirea incintelor și apei, iluminatului interior și exterior al obiectivului.

Alimentarea cu energie electrică se face din rețeaua existentă în zonă prin intermediul unui transformator instalat în extremitatea NE a depozitului având P=600 Kw.

Unitatea și-a implementat măsuri de eficientizare atât pentru utilaje, instalații cât și pentru clădiri.

Pentru respectarea recomandărilor BAT privind utilizarea eficientă a energiei, se va avea în vedere:

- urmărirea periodică și contorizarea cantității de energie consumată;
- funcționarea corespunzătoare a sistemului încălzire;
- asigurarea iluminării spațiilor cu sisteme ce asigură consum mic de energie.

Anual operatorul va întocmi un raport privind consumul de energie, va identifica și va aplica măsurile de utilizare eficientă a energiei.

### **7.3. Combustibili**

Motorina este combustibilul utilizat pentru alimentarea utilajelor și este depozitată într-un rezervor metalic cu pereți dubli, suprateran, cu capacitatea de 9 tone, prevăzut cu pompa pentru alimentare și cuva de retenție pentru preluarea eventualelor scapări de carburant, în timpul manipularii.

**Consumul de motorină este de cca 42 t/an.**

### **INSTALATIE EPURARE LEVIGAT**

Instalația de epurare levigat este formată dintr-un container modular prefabricat montat pe o platformă betonată și fundații din beton armat. Dimensiunile containerului sunt 6058 mm lungime x 2438 mm lățime x 2896 mm înălțime.

Instalația de epurare tratează apele preluate de pe platformele instalațiilor de tratare a deșeurilor și levigatul produs în depozit – captat în prealabil în bazinul de stocare. După epurare permeatul va îndeplini condițiile de deversare în sistemul de canalizare local, iar concentratul va fi pompat în masa depozitului de deșeuri.

Instalația de epurare tip PALL este bazată pe principiul osmozei inverse, cu un debit maxim de tratare a 2 mc/h levigat. Permeatul epurat este evacuat în rețeaua de canalizare existentă în incinta administrativă executată din PEHD, cu Dn= 160 mm, care se descarcă într-un colector menajer stradal administrat de RAJA Constanta, existent în zona. Concentratul rezultat în urma procesului de epurare a

levigatului este colectat in bazinul de stocare concentrat de unde este transportat in compartimentele de depozitare deseuri.

Dupa epurare apele indeplinesc conditiile NTPA 002/2005 de eliminare in retelele de apa orasenesti.

**Functionarea Instalatiei de epurare cu osmoza inversa** tip PALL cuprinde, din punct de vedere tehnologic, urmatoarele:

1. Treapta pre-filtrare, care consta din trecerea levigatului prin filtrul cu nisip si care cuprinde: filtre grosiere 0,5 mm, filtru nisip autocuratare 50  $\mu$ m, filtru cartus 10  $\mu$ m;
2. Treapta autocuratare, care cuprinde sistem CIP integral, complet automat si toate valvele aferente.
3. Automatizare nivel tehnologic care cuprinde:
  - Cabinet control cu PLC integrat si conexiuni aferente;
  - Panou comanda PLC si toate instalatiile electrice aferente.

4. Sistemul de recipienti:

- bazin de conditionare levigat: 2 mc;
- bazin intern stocare permeat: 1 mc;
- bazin stocare concentrat: 50 mc;
- bazin extern stocare acid sulfuric;
- bazin agent curatare alcalin pentru membrane osmoza inversa;
- bazin agent curatare acid membrane osmoza inversa;
- bazin agent antiscalant PE 100 litri.

5. Sistemul de pompe dozatoare:

Reglarea valorii pH-ului se face cu  $H_2SO_4$ , stocat in rezervor, dozarea cu acid se face automat si se urmareste permanent valoarea pH-ului. Acidul sulfuric este furnizat de catre producator in recipienti realizati din materiale plastice rezistente la actiunea acestuia.

6. Auxiliare (dus de urgenta).

Instalatia de epurare tip PALL este dispusa intr-un container metalic, izolat termic si fonic, cu posibilitati de reasezare in alt amplasament, in functie de necesitati.

Principalele faze tehnologice care se realizeaza in acesata instalatie sunt:

- prefiltrarea –filtru cu nisip si cartuse filtrante care asigura retinerea suspensiilor mai mari de 50  $\mu$ m;
- treapta de epurare.

### **INSTALATIE DE CAPTARE, COLECTARE SI TRATARE A GAZULUI DE DEPOZIT.**

Instalatia corespunzatoare extractiei, colectarii si tratarii gazului face parte din activitatea de depozitare si monitorizare a depozitului, constand in urmatoarele:

- puturi de extractie a gazului;
- conducte de captare/colectare a gazului;
- statii de colectare a gazului;
- conducta principala de colectare a gazului;
- separatoare de condens;
- statia de aspiratie a gazului;
- instalatie de ardere controlata a gazului.

**1. Puturile de colectare a gazului** sunt dispuse intr-o retea pe suprafata depozitului. Ele au fost forate cu diametru de 900 mm si cuprind la interior, central pe lungimea acestora, conducte din polietilena cu fante pentru colectare gaz, inconjurate de pietris, care asigura accesul gazului catre conducta de colectare. In aceasta faza a gazului de depozit, sunt racordate 12 puturi.

**2. Conductele de captare/colectare a gazului** sunt alcatuite din tub de polietilena de inalta densitate, cu diametrul de 110 mm.

**3. Statiile de colectare a gazului** unesc manunchiuri de conducte de colectare de la puturi.

Sunt prevazute 3 statii de colectare. Fiecare statie uneste 15 conducte de colectare. La conectarea conductelor la colectorul statiei sunt prevazute vane de inchidere si dispozitive de verificare a debitului si presiunii gazului la fiecare put. Colectorul statiei este racordat la conducta principala de colectare a gazului.

**4. Conducta principala de colectare a gazului** este pozitionata la marginea exterioara sudica a depozitului de deseuri. Aceasta conducta este din polietilena de inalta tensiune.

**5. Separatoarele de condens** sunt camine din polietilena situate pe traseul conductei principale de colectare. Amplasarea acestora este facuta in functie de panta conductei principale, in dreptul punctelor de minim a acesteia. Acestea colecteaza condensul care se formeaza la transportul gazului din intreaga retea, care se evacueaza in bazinul de levigat.

**6. Statia de aspiratie a gazului** realizeaza depresiunea necesara pentru absorbtia gazului din retea de conducte si dirijarea acestuia catre instalatia de ardere controlata a gazului, sau catre instalatia de utilizare a acestuia pentru producerea de energie.

**7. Instalatia de ardere controlata a gazului** este formata dintr-un tub cu dispozitive speciale de ardere controlata. In cazul utilizarii biogazului pentru productie de energie, instalatia de ardere controlata foloseste numai surplusul de biogaz peste capacitatea utilizata de generatoarele electrice.

## 8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Obiectivul economic a fost pus in functiune in anul 2005 și este situat in extravilanul satului Schitu, parcela A453/15 cu următoarele vecinătăți:

- La nord: teren agricol, localitatea Schitu, comuna Costinesti, la circa 1,2 km;
- La est : teren agricol si faleza M. Negre la circa 1,6 Km;
- La sud: drum exploatare si teren agricol, localitatea 23 August, la circa 2 km;
- La vest: teren agricol si DN38 Constanta – Mangalia, la circa 1,4 km.

Accesul auto se realizeaza din:

- Str. Radarului – DC446, printr-o poarta culisanta de cca. 5,0 m deschidere, zona partial ingradita pe o distanta de 90 m cu gard metalic;
- Drum DE382 situat pe teritoriul comunei 23 August, din calea de acces DN39.

### Coordonate geografice:

x (N) = 275037.080m;

y (E) = 790583.436 m;

**Localitățile invecinate amplasamentului sunt:**

- la sud localitatea 23 August la o distanta de cca. 2 km;
- la nord localitatea Schitu la o distanta de cca. 1,2 km.

**Obiectivul reprezinta un centru de management integrat al deseurilor in care deseurile nepericuloase sunt procesate in instalatii de sortare si tratare mecano-biologica in scopul cresterii cantitatii de procesare a deseurilor si reducerea cantitatilor de deseuri care necesita depozitare finala precum si maximizarea duratei de functionare a depozitului existent.**

**Depozitul de deșeuri are urmatoarele caracteristici:**

- clasa depozitului: clasa b - depozit de deșeuri nepericuloase conform HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- capacitate totală de depozitare: 1.200.000 mc
- suprafață totală aferenta functionarii depozitului de deseuri: 10 ha;
- suprafața aferentă celulei nr.1 de depozitare: 1,45 ha
- suprafața aferentă compartimentului 2 de depozitare (celula 2 +celula 3): 6 ha
- capacitate de depozitare celula nr.1: 250.000 mc;
- capacitate de depozitare compartimentului 2 de depozitare (celula 2 +celula 3): 950.000 mc;

- înălțimea de închidere 18m;
- durata de funcționare preconizată este de 20 ani;
- durata de monitorizare post închidere este de 30 ani.
- numărul de locuitori beneficiari și localitățile arondate aparțin zonei de sud a județului Constanta, la care se adaugă sezonier 70.000 – 100.000 turiști / an.

## Dotări:

**Zona administrativă** compusă din:

- **pavilion administrativ**, cu suprafața de S<sub>parter</sub>= 127 mp și S<sub>mansarda</sub>=127 mp, S<sub>d</sub>=254 mp;
- **platforma parcare personal** cu S=134 mp, langa hala de depozitare;
- **containere vestiare personal**;
- **cabina cântar și platforma de cântărire** cu cântar bascula;
- **bazin rezerva de incendiu** de 58 mc;
- **poarta de acces, bariera și sistem de pază și supraveghere.**

**Zona proceselor tehnologice** este compusă din:

- **Hala depozitare** regim de înălțime parter, având o suprafață totală de 340 mp;
- **Platforme tehnologice** – platforme interioare betonate pentru trafic greu, necesare manevrării mijloacelor de transport/utilajelor, parcare utilaje, zona securitate, echipament de curățare a roților utilajelor de transport;
- **Platforma concasare deseuri** – platforma betonată având o suprafață totală de 240 mp pe care sunt concasate deseurile provenite din construcții și demolări cu ajutorul unui concasor mobil;
- **Hala instalații tratare deseuri** având o suprafață totală S<sub>c</sub>= 1535 mp în care sunt amplasate:
  - A Stația de tratare mecanică și sortare a deșeurilor reciclabile uscate (SS)**  
Stația de tratare mecanică și sortare a fracției uscate din deșeurile municipale are o capacitate de 50.000t/an și realizează sortarea deșeurilor nepericuloase, având ca scop recuperarea materialelor valorificabile și diminuarea cantității finale de deșeurile depozitate, materialele reciclabile rezultate livrându-se către procesatori autorizați.
  - B Stația de tratare mecano - biologică a deșeurilor reziduale umede (TMB)**  
Stația de tratare mecano-biologică are o capacitate estimată la cca. 70 000 tone de deșeurile anuale și realizează tratarea deșeurilor reziduale-umede recepționate în cadrul CMID prin descompunerea aerobă a substanțelor organice. Această stație cuprinde și cinci celule de compostare amplasate în vecinătatea halei de tratare deseuri, în urma procesului de tratare obținându-se deșeu biostabilizat care va fi ulterior folosit ca material inert de acoperire pe suprafața de lucru a depozitului de deseuri.
- **Celule de biostabilizare** (cinci celule) amplasate în vecinătatea halei de tratare deseuri;
- **Rezervor carburanți** compus din rezervor metalic cu pereți dubli, suprateran, cu capacitatea de 9 tone motorină, prevăzut cu cuva de retenție;
- **Camin subteran levigat**, executat din beton, cu V=6 mc;
- **Bazin retenție levigat** cu V= 400 mc.

**Zona de depozitare deseuri** care este compusă din:

- Drum de acces la rampă;
- Rampă de depozitare deseuri;
- Casete de depozitare.

## Instalație epurare levigat

Instalația de epurare este bazată pe principiul osmozei inverse, tip PALL, cu un debit maxim de tratare a 2 mc/h levigat.



## **Instalație de captare, colectare și tratare a gazului de depozit**

### **Rețele și instalații conexe.**

- Rețele exterioare de apă, canalizare, colectare ape pluviale, hidranți exteriori.
- Instalații electrice și de iluminat exterior, sistem de supraveghere video.

## **8.1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE AMPLASAMENT**

### **ACTIVITĂȚI PRINCIPALE:**

#### **I. Activitatea de tratare deseuri:**

- **Stafia de tratare mecanică și sortare a deșeurilor reciclabile uscate (SS);**
- **Stafia de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale umede (TMP);**
- **Instalația mobilă de concasare deseuri din construcții și demolări.**

#### **II. Activitatea de depozitare deseuri**

Activitatea se realizează în cadrul depozitului ecologic autorizat existent de deseuri menajere, stradale și industrial asimilabile acestora. Capacitate totală de depozitare: 1.200.000 mc.

### **ACTIVITĂȚI AUXILIARE:**

- ✓ Alimentarea cu apă;
- ✓ Alimentarea cu energie electrică;
- ✓ Asigurarea agentului termic;
- ✓ Colectarea apelor uzate;
- ✓ Epurare ape uzate tehnologice;
- ✓ Captarea și arderea biogazului rezultat din depozit.

#### **I.1. Activitatea de tratare deseuri prin :**

##### **Stafia de tratare mecanică și sortare a deșeurilor reciclabile uscate (SS)**

Stafia de tratare mecanică și sortare a fracției uscate din deșeurilor municipale are o capacitate de 50.000 t/an, realizează sortarea deșeurilor nepericuloase, având ca scop recuperarea materialelor valorificabile și diminuarea cantității finale de deseuri depozitate, iar materialele reciclabile rezultate sunt livrate către procesatori autorizați.

Această instalație are drept scop tratarea și sortarea mecanică deșeurilor reciclabile uscate colectate amestecat și asigurând următoarele:

##### **a) Descarcarea deșeurilor și alimentarea stației:**

- buncar subteran de descarcare a deșeurilor cu o capacitate de 150 mc;
- graifer de 1,6 mc pe pod rulant pentru încărcarea stației cu deseuri.

##### **b) Tratarea mecanică:**

- buncar de alimentare cu bandă transportoare pentru descarcarea deșeurilor din graifer;
- spargător de saci cu funcție de maruntire;
- bandă transportoare înclinată cu raclete pentru alimentare ciur rotativ;
- ciur rotativ cu rol de separare a deșeurilor funcție de dimensiuni dotat cu benzi transportoare cu raclete pentru fiecare sort;
- palnie pantalon cu 2 containere de 32 mc capacitate, pentru preluarea sortului < 80mm.

##### **c) Sortarea deșeurilor:**

- bandă și cabină de sortare climatizată 12 posturi de sortare pentru sortul 80-350mm;
- buncare de stocare deseuri pentru sortul 80-350 mm;
- separator magnetic pentru sortul 80-350 mm;

- presa de deseuri pentru sortul 80-350 mm cu prescontainer de 32 mc capacitate;
- banda cu 4 posturi de sortare pentru sortul > 350 mm;
- presa de deseuri pentru sortul > 350 mm cu prescontainer;
- banda transportoare de canal pentru preluarea deșeurilor reciclabile din buncarele de stocare;
- banda transportoare inclinată cu racleti pentru alimentarea cu deseuri reciclabile a preseii de balotat;
- presa de balotat deseuri reciclabile.

### **Descriere flux tehnologic:**

- **Receptia calitativa si cantitativa a deșeurilor**

În cadrul acestei etape are loc verificarea corespunzătoare privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, toate livrările de deseuri fiind verificate vizual de către personalul CMID Costinesti.

Dupa verificare, mijloacele de transport trec peste cântar în vederea cântaririi.

- **Tratarea mecanica:**

Fractia uscata din deșeurile municipale preponderent preluate din colectarea selectiva (deșeurii reciclabile) împreună cu sortul >80 mm care se întoarce din treapta TMB vor fi preluate cu graiferul și se va alimenta spargatorul de saci. Acesta are rolul de a desface sacii menajeri și de maruntire.

Prin intermediul benzii transportoare, deșeurile sunt descarcate în ciurul rotativ dotat cu trei site de dimensiuni diferite.

Sortul 0-80 mm preponderent biodegradabil descarcat în alte două containere de 32 mc capacitate, va urma traseul deșeurilor biodegradabile pentru biostabilizare/compostare.

- **Sortarea deșeurilor:**

Sortul >350 mm va urmări un traseu de sortare manuală, dotat cu 4 posturi de unde se sortează deșeurile reciclabile de mari dimensiuni - lăditele de HDPE, foliile LDPE de mari dimensiuni, cartoane etc. În capatul acestei linii de sortare se află un prescontainer. Refuzul de sortare al fracției > 350 mm este compactat în containere de 32 mc după care este trimis spre valorificare/eliminare.

Sortul intermediar 80-350 mm este preluat de o altă bandă transportoare și direcționat către cabina închisă de sortare unde se află 12 posturi de sortare manuală. Aceștia separă folia-LDPE, PET, ambalaje de HDPE/PP-urile pe diverse sortimente/culori, deșeurile nemetalice – doze de Al, hartie/carton, sticlă. La ieșirea din cabina de sortare este amplasat un magnet pentru preluarea deșeurilor de ambalaje metalice.

Refuzul de sortare al fracției > 80 mm este compactat cu un prescontainer de 32 mc după care este trimis spre valorificare/eliminare.

- **Gestionarea deșeurilor rezultate:**

Deșeurile sortate sunt depozitate sub linia de sortare în spații delimitate pentru fiecare sort. La umplerea spațiului acestea sunt direcționate către presa de deseuri reciclabile printr-un canal colector și o bandă transportoare. După balotare acestea sunt depozitate pe platforma până la preluarea de către societățile de valorificare/reciclare.

Deșeurile rezultate din sortare vor fi valorificate/eliminate prin operatori economici autorizați.

### **LISTA DEȘEURILOR ACCEPTATE LA STATIA DE TRATARE MECANICA SI SORTARE (SS):**

- 15 01 01 ambalaje de hartie și carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastice
- 15 01 03 ambalaje de lemn
- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticlă
- 15 01 09 ambalaje din materiale textile
- 20 01 fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)
- 20 01 01 hartie și carton

20 01 02 sticla  
 20 01 11 textile  
 20 01 39 materiale plastice  
 20 01 40 metale

**LISTA DESEURILOR REZULTATE DIN SORTARE:**

15 01 01 ambalaje de hârtie și carton  
 15 01 02 ambalaje de materiale plastice  
 15 01 03 ambalaje de lemn  
 15 01 04 ambalaje metalice  
 15 01 06 ambalaje amestecate  
 15 01 07 ambalaje de sticlă  
 15 01 09 ambalaje de materiale textile  
 19 12 01 hârtie și carton  
 19 12 02 metale feroase  
 19 12 03 metale neferoase  
 19 12 04 materiale plastice și de cauciuc  
 19 12 10 deșeuri combustibile  
 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale).

**I.2. Activitatea de tratare deseuri prin :**

**Statia de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale umede (TMP)**

Statia de tratare mecano - biologica are o capacitate estimata la cca.70 000 tone de deseuri anual. Tratarea deseurilor reziduale-umede receptionate in cadrul CMID Costinesti consta in descompunerea aeroba a substantelor organice, in urma procesului de tratare obtinandu-se deseuri biostabilizate care va fi ulterior valorificata ca material compostat sau se va folosi ca material inert de acoperire pe suprafata de lucru a depozitului de deseuri.

Instalatia are drept scop tratarea mecanica a deseurilor reziduale umede, preponderent biodegradabile si transferul lor pentru tratare biologica spre cele cinci celule de compostare/biostabilizare, asigurand urmatoarele :

a) **Descarcarea deseurilor si alimentarea statiei:**

- buncar subteran de descarcare a deseurilor cu o capacitate de 240 mc;
- graifer de 1.6 mc pe pod rulant pentru incarcarea statiei cu deseuri.

b) **Tratarea mecanica:**

- banda transportoare inclinata cu racleti pentru alimentare ciur rotativ;
- ciur rotativ cu rol de separare a deseurilor functie de dimensiuni dotat cu benzi transportoare cu racleti pentru fiecare sort;
- palnie pantalon cu 2 containere de 32 mc pentru preluarea sortului < 80 mm.

c) **Tratarea biologica:**

- 5 celule cu pereti din beton armat cu inaltimea de 2,10 m amplasate pe platforma betonata;
- membrana semipermeabila;
- sistem ventilator si aerare;
- sistem manevrare si prindere membrana;
- sonda senzor temperatura;
- sonda senzor oxigen;
- sistem de scurgere;
- ciur rotativ deseuri biostabilizate;

- suprafața de depozitare temporară deșeurilor biodegradabile stabilizate având suprafața de 200 mp.

### Descriere flux tehnologic:

#### Procese care au loc sunt:

- **Receptia calitativă și cantitativă a deșeurilor.** În cadrul acestei etape are loc verificarea corespunzătoare privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, toate livrările de deșeurii fiind verificate vizual de către personalul depozitului. După verificare, mijloacele de transport trec peste cântar în vederea cântării.
- **Tratarea mecanică.** Deșeurile municipale colectate în amestec sau fracția umedă din deșeurile municipale se descarcă din gunoieră în buncarul subteran, în compartimentul de 240 mc. De aici acestea sunt preluate cu graiferul în buncarul de alimentare dotat cu bandă transportoare, înclinată, având o lungime de aprox. 5 m. Din banda transportoare deșeurile cad gravitațional într-un ciur rotativ care separă aceste deșeurii în două sorturi – sortul de 0-80 mm – deșeu preponderent biodegradabil și sortul > 80 mm – deșeu preponderent uscat.

În această fază se efectuează o primă sortare a deșeurilor municipale, asigurând fazelor următoare o materie primă calitativă, uscată. Sortul mai mare de 80 mm se descarcă pe o bandă transportoare care le transportă înapoi în buncarul subteran, de data aceasta în compartimentul de 120 mc (unde se descarcă fracția uscată din deșeurile municipale). Sortul de 0-80 mm se descarcă în 2 containere de 32 mc. Acest sort reprezintă deșeu preponderent biodegradabil care se va stabiliza în cele 5 celule de biostabilizare/compostare de beton.

- **Pregătirea deșeurilor biodegradabile.** Sortul de 0-80 mm se descarcă în 2 containere de 32 mc. Acest sort reprezintă deșeu biodegradabil care se va stabiliza în cele 5 celule de biostabilizare/compostare de beton. Materialul este așezat pe cele 5 celule folosind un încărcător frontal.
- **Biostabilizarea propriu-zisă.** După așezarea materialului, celulele sunt acoperite cu membrană semipermeabilă. Pentru aceasta, membrana este rulată de la baza prin sistemul de manevrare și răsplată peste fiecare gramadă în parte. Odată ce membrana este așezată peste întreaga masă de deșeurii, aceasta este fixată și sunt inserate în zona de lucru sondele necesare pentru controlul factorilor de proces și anume pentru temperatura și nivelul de oxigenare. După aceasta, zona de lucru este supusă procesului de aerare controlat care este monitorizat în permanență astfel încât să nu se producă miros sau emisii de germeni. Ventilatoarele sunt controlate pentru a optimiza procesul de biostabilizare folosind datele trimise de senzorii de temperatură și oxigen. Membrana împreună cu sistemul de aerare, optimizează procesul de biostabilizare. Controlul umidității este realizat prin protecția față de apă de ploaie și soare, limitând în același timp pierderea de umiditate prin membrană. Sistemul de aerare menține presiunea sub membrană, asigurând distribuție omogenă a aerului prin material.
- **Sistemul de control.** Pe perioada biostabilizare, procesul este monitorizat de senzori inserați în gumele de deșeurii care transmit constant informații despre temperatura și oxigen, asigurându-se astfel aerarea corespunzătoare în conformitate cu valorile de prag ale oxigenului și temperaturii.

Biostabilizarea deșeurilor va fi considerată finalizată atunci când temperatura medie din interiorul gumei înregistrează o reală scădere la valori de circa 40 °C, aceasta rămânând scăzută chiar dacă se continuă aerarea.

Dupa biostabilizarea deseurilor, membrana este ridicata din zona de lucru, apoi scoase sondele de temperatura si oxigen, membrana fiind rulata inapoi cu ajutorul sistemului de manevrare.

- **Sitarea deseurilor biostabilizate.** Dupa finalizarea perioadei de biostabilizare, deseurile rezultate sunt trecute prin ciurul rotativ existent pe amplasament.

- **Valorificarea materialului biostabilizat/compostului.** Produsul rezultat dupa procesul de biostabilizare/compostare aeroba va fi valorificat ca material compostat sau se va folosi ca material inert de acoperire pe suprafata de lucru a depozitului de deseuri. Refuzul (fractia necompostata) va fi depozitat in depozit.

**LISTA DESEURILOR ACCEPTATE LA STATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA (TMB):**

- 02 01 03 deseuri de tesuturi vegetale
- 02 01 07 deseuri din exploatarea forestiera
- 02 03 04 materii care nu se preteaza consumului sau procesarii
- 20 01 fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)
- 20 01 01 hartie si carton (reviste, ziare)
- 20 01 08 deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
- 20 01 38 lemn altul decat cel specificat la 20 01 37
- 20 02 deseuri din gradini si parcuri (incluzind deseuri din cimitire)
- 20 02 01 deseuri biodegradabile
- 20 03 alte deseuri municipale
- 20 03 01 deseuri municipale amestecate
- 20 03 02 deseuri din pietre

**LISTA DESEURILOR REZULTATE DUPA BIOSTABILIZARE:**

- 19 05 01 fractie necompostata din deseuri municipale si asimilabile
- 19 05 02 fractie necompostata din deseuri vegetale
- 19 05 03 compost de calitate inferioara

**Fluxul de deseuri ce vor fi procesate in cadrul TMB:**

	UM	Parametrii tehnici aproximativi
Input pentru tratarea mecanica	Tone/an	70 000
Refuz la sortare %	50%	35000
Input pentru stabilizare	Tone/an	35000
Reducere de masa%	30%	10500
Input pentru sitare/cernere	Tone/an	24500
Reducere prin cernere	25%	6125
Input pentru maturare	Tone/an	18375
Reducere prin maturare	5 %	918
Cantitate deseuri biostabilizate	Tone/an	17457

**I.3. Activitatea de tratare deseuri prin :**

**Instalatia mobila de concasare deseuri din constructii si demolari**

Instalatia mobila de concasare proceseaza deseurile din constructii si demolari prin selectarea materialelor feroase, concasarea betoanelor si producerea agregatelor. Materialul rezultat in urma

concasarii poate fi utilizat fie ca material de acoperire zilnica pentru depozitul de deseuri din cadrul CMID Costinesti, fie valorificat ca materie prima pentru fundatii de drumuri, straturi drenante.

Instalatia este compusa dintr-un concasor mobil, cu falci, avand buncarul de alimentare de capacitate de 3 mc. Acesta are rolul de a sfarama deseurile din constructii si demolari receptionate in cadrul CMID Costinesti, in scopul obtinerii de materiale de umplutura si de acoperire, cu o granulatie corespunzatoare.

#### **Descriere flux tehnologic:**

- ***Receptia calitativa si cantitativa a deseurilor***

In cadrul acestei etape are loc verificarea corespunzatoare privind cantitatile si caracteristicile deseurilor, toate livrarile de deseuri fiind verificate vizual de catre personalul CMID Costinesti. Dupa verificare, mijloacele de transport trec peste cantar in vederea cantaririi.

- ***Concasarea:***

In aceasta etapa are loc selectarea materialelor feroase din deseurile receptionate cu ajutorul unui separatorului magnetic si concasarea deseurilor ramase.

- ***Gestionarea deseurilor rezultate:***

Materialele feroase selectate sunt valorificate prin operatori economici autorizati.

Materialul rezultat in urma concasarii poate fi utilizat fie ca material de acoperire zilnica pentru depozitul de deseuri din cadrul CMID Costinesti, fie valorificat prin operatori economici autorizati ca materie prima pentru fundatii de drumuri, straturi drenante.

#### **LISTA DESEURILOR ACCEPTATE LA CONCASARE:**

17 01 beton, caramizi, tigle si materiale ceramice  
17 01 01 beton  
17 01 02 caramizi  
17 01 03 tigle si materiale ceramice  
17 01 07 amestecuri de beton, caramizi, tigle si materiale ceramice, altele decat cele specificate la 17 01 06  
17 02 lemn, sticla si materiale plastice  
17 02 01 lemn  
17 02 02 sticla  
17 02 03 materiale plastice  
17 03 amestecuri bituminoase, gudron de huila si produse gudronate  
17 03 02 asfalturi, altele decat cele specificate la 17 03 01  
17 04 metale (inclusiv aliajele lor)  
17 04 01 cupru, bronz, alama  
17 04 02 aluminiu  
17 04 03 plumb  
17 04 04 zinc  
17 04 05 fier si otel  
17 04 06 staniu  
17 04 07 amestecuri metalice  
17 04 11 cabluri, altele decat cele specificate la 17 04 10  
17 05 pamant (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre si deseuri de la dragare  
17 05 04 pamant si pietre, altele decat cele specificate la 17 05 03

17 05 06 deseuri de la dragare, altele decat cele specificate la 17 05 05  
17 05 08 resturi de balast, altele decat cele specificate la 17 05 07  
17 06 materiale izolante si materiale de constructie cu continut de azbest  
17 06 04 materiale izolante, altele decat cele specificate la 17 06 01 si 17 06 03  
17 08 materiale de constructie pe baza de gips  
17 08 02 materiale de constructie pe baza de gips, altele decat cele specificate la 17 08 01  
17 09 alte deseuri de la constructii si demolari  
17 09 04 amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decat cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 si 17 09 03

## **LISTA DESEURILOR REZULTATE DIN CONCASARE:**

19 12 02 metale feroase  
19 12 09 minerale (de ex.: nisip, pietre)  
19 12 12 alte deseuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanica a deeurilor, altele decatcele specificate la 19 12 11.

### **II.Activitatea de depozitare deseuri**

Incinta de depozitare este compusa din Celula I si Compartimentul II (format din Celula II + Celula III) care au urmatoarele suprafete :

- celula I: suprafata indiguata  $S= 1,45$  ha;
- compartimentul II (Celula II + Celula III): suprafata indiguata  $S= 6$  ha .

### **Caracteristici generale:**

- volumul util total este de cca.: 1.200.000 mc;
- suprafata celulelor de depozitare este compusa din:  
C1= 1,45 ha ; Compartimentul II (Celula 2 + Celula 3) = 6 ha.
- inaltimea finala la cota de inchidere : 18 m de la cota maxima a digului perimetral;
- durata totala de functionare anticipata este de aprox. 30 ani ;
- durata perioadei de monitorizare post-inchidere : in functie de stabilitatea depozitului dar nu mai putin de 30 de ani.

Digul perimetral al depozitului are lungimea de 1448 m, inaltimea medie de 3 m, pantele taluzurilor fiind cuprinse intre 1:1,5 (taluz exterior) si 1:3 (taluz interior).

**Numarul de locuitori beneficiari si localitatile arondate apartin judetului Constanta, la care se adauga sezonier 70.000 - 100.000turisti / an.**

***In depozit au fost depuse cca. 438 000 mc deseuri, capacitatea disponibila este de cca. 762 000 mc din cei 1 200 000 mc, la momentul emiterii prezentei AIM.***

Incinta cuprinde toate amenajarile necesare bunei functionari, respectiv digurile de contur, diguri de compartimentare, sistem de impermeabilizare a bazei si taluzurilor depozitului, sistem de drenaj si de evacuare ale levigatului, puturi pentru extractia gazului de depozit, etc. .

### **Lucrarile de protectie a mediului constau in principal in:**

#### **➤ Sistem de etansare**

Sistemul de etansare este alcatuit dintr-o bariera biologica naturala din argila, fundul cunetei si peretii laterali ai depozitului avand montate straturi de impermeabilizare formate din geomembrana din PEHD cu grosimea de 2 mm si geotextil de protectie.

#### **➤ Sistem de drenare a levigatului** colectat la baza depozitului care este format din:



- strat mineral filtrant de min. 40 cm, alcatuit din pietris si balast cu dimensiuni de 16 – 32 mm ;
  - sistem de drenuri absorbante din PEID, prevazute cu fante, cu diametrul de min. 250 mm si un dren colector din PEID cu diametrul minim 300 mm.
- **Imprejmuirea depozitului:** in scopul prevenirii accesului persoanelor neautorizate si a animalelor in depozit, precum si pentru retinerea deseurilor usoare imprastiate de vant, incinta depozitului s-a imprejmuit cu un gard din plasa de sarma si stalpi din beton, cu inaltimea de 2,5 m, prevazut cu 2 porti de acces si perdea vegetala.
- **Forajele de observatie** pentru monitorizarea calitatii apei subterane, in numar de trei, fiind distribuite 1 in amonte (V), 2 in aval (E) .Ele au fost astfel amplasate incat sa se obtina o situatie a caracteristicilor apei subterane in amonte si aval.
- **Instalatia corespunzatoare extractiei, colectarii si tratarii gazului** realizata in conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, este formata din:
- puturi de extractie a gazului;
  - conducte de captare/colectare a gazului;
  - statii de colectare a gazului;
  - conducta principala de colectare a gazului;
  - separatoare de condens;
  - statia de aspiratie a gazului;
  - instalatie de ardere controlata a gazului.

#### INSTALATIE EPURARE APE UZATE

Instalatia de epurare trateaza apele preluate de pe platformele instalatiilor de tratare a deseurilor si levigatul produs in depozit – captate in prealabil in bazinul de stocare. Dupa epurare permeatul va indeplini conditiile de deversare in sistemul de canalizare local, iar concentratul va fi pompat in masa depozitului de deseuri.

Dupa epurare apele indeplinesc conditiile NTPA 002 de eliminare in retelele de apa orasenesti.

#### *Lista deseurilor acceptate la depozitare:*

Cod deseu	Denumire deseu
	<i>Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat</i>
20 01	fractiuni colectate separat (cu exceptia 1501)
20 01 10	imbracaminte
20 01 11	textile
20 01 08	deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
20 01 25	uleiuri si grasimi comestibile
20 01 28	vopsele, cerneluri, adezivi si rasini, altele decat cele specificate la 20 01 27
20 01 30	detergenti, altii decat cei specificati la 20 01 29
20 01 32	medicamente, altele decat cele mentionate la 20 01 31
20 01 38	lemn, altul decat cel specificat la 20 01 37
20 01 41	deseuri de la curatatul cosurilor



20 02	deseuri din gradini si parcuri (incluzand deseuri din cimitire)
20 02 01	deseuri biodegradabile
20 02 03	alte deseuri nebiodegradabile care nu se incadreaza in lista deseurilor periculoase
20 03	alte deseuri municipale
20 03 01	deseuri municipale amestecate
20 03 02	deseuri din pietre
20 03 03	deseuri stradale
20 03 04	namoluri din fosele septice
20 03 06	deseuri de la curatarea canalizarii
20 03 07	deseuri voluminoase
20 03 99	deseuri municipale, fara alta specificatie

Se vor accepta la depozitare si alte deseuri nepericuloase provenite din domenii industriale sau de la populatie, precum si deseuri periculoase stabile nereactive, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase, stabilite in conformitate cu anexa nr. 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu acceptul autoritatii competente pentru protectia mediului si al operatorului si conform Ordinului MMGA 95/2005 pentru stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri.

*Conform Normativului de depozitare, daca este cazul, drept material pentru acoperire temporara se pot utiliza deseuri solide minerale, cum ar fi sol, deseuri din constructii si demolări, cenusa, compost. De asemenea, se pot utiliza in acest scop si alte tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastice si tesaturile fibroase, cu aprobarea autoritatii competente pentru protectia mediului. Aceste tipuri de acoperiri se indeparteaza inainte de continuarea depozitarii, ele putand fi reutilizate.*

#### **Deseurile acceptate trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:**

- sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate pe depozit, precizate in prezenta autorizatie de mediu;
- sa fie livrate de transportatori autorizati;
- sa fie insotite de documentele necesare in conformitate cu prevederile legale sau cu criteriile de receptie impuse de operatorul depozitului;

Depozitarea deseurilor este permisa numai daca deseurile au fost supuse in prealabil unor operatii de tratare si care contribuie la indeplinirea obiectivelor de reducere a cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate, conform HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile ulterioare.

#### **Operatiile de depozitare**

Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor in depozit, urmatoarele proceduri de receptie in conformitate cu cerintele BAT:

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile si caracteristicile deseurilor, originea si natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum si date privind identitatea producatorului sau a destinatarului deseurilor;
- b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare si la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata in documentatia inaintata de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) cantarirea deseurilor;

- d) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului;

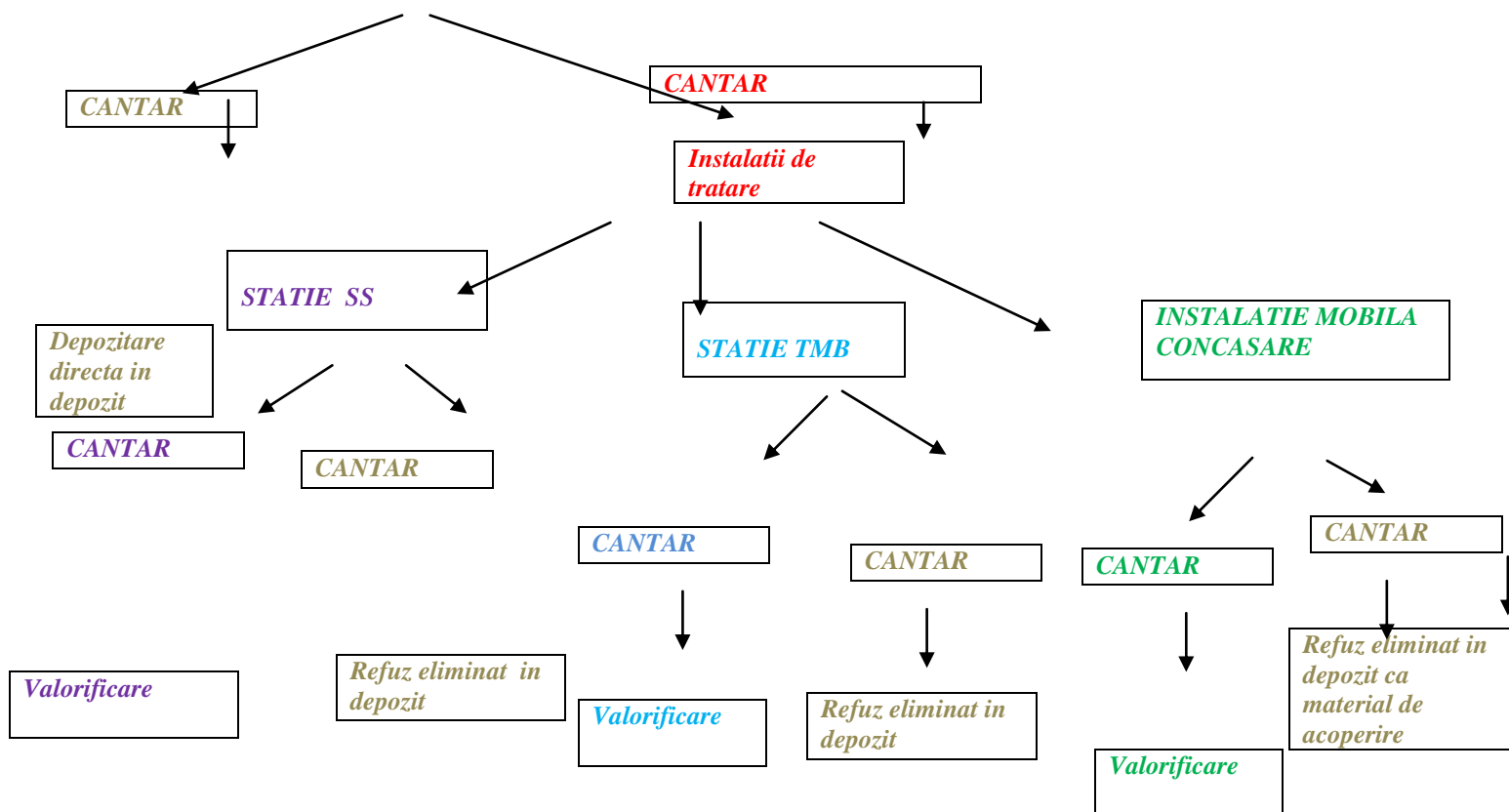
Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poșta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

#### **Flux tehnologic CMID COSTINEȘTI:**

- primirea și recepția deșeurilor;
- cântărire pe platforma electronică de cântărire a autovehiculelor încărcate cu deșeurile;
- transportul deșeurilor către facilitățile existente, în funcție de tipul deșeurilor recepționate, fie către instalațiile de tratare deșeurilor (stația SS și TMB, instalația mobilă de concasare), fie către zona de depozitare;
- tratarea deșeurilor recepționate în instalațiile de tratare deșeurilor (SS și TMB/instalația mobilă de concasare) și/sau depozitarea deșeurilor în zona de depozitare;
- curățarea roților mijloacelor de transport deșeurilor care parasesc incinta CMID;
- cântărirea la ieșire a autovehiculului de transport fără încărcătură;
- valorificarea prin firme autorizate a deșeurilor rezultate din instalațiile de tratare deșeurilor (SS, TMB și Instalația mobilă de concasare): reciclare, reutilizare, valorificare energetică ulterioară prin firme autorizate pentru incinerarea cu recuperare de energie termică/electrică, co-incinerare sau alte forme de recuperare energie permise de legislație;
- eliminarea refuzului rezultat din instalațiile de tratare deșeurilor (SS, TMB și Instalația mobilă de concasare);
- descompunerea anaerobă a deșeurilor în depozitul de deșeurile.

## SCHEMATRATARE DESEURI CMID COSTINESTI

### RECEPTIE DESEURI



### 9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

Contaminarea factorilor de mediu este posibilă doar în cazul nerespectării tehnologiei de depozitare sau în caz de accidente, prin:

- producerea de explozii sau de arderi necontrolate ale deșeurilor în cazul funcționării necorespunzătoare a sistemului de colectare a gazelor de depozit;
- infiltrarea levigatului în sol și în pânza freatică în cazul unei neetanșeități a impermeabilizării sau a defecțiunii drenurilor

### 9.1 Aer.

#### Evacuarea gazelor de descompunere

Gazele de depozit se captează și se evacuează controlat din masa deșeurilor prin intermediul coșurilor/căminelor de evacuare amplasate și realizate concomitent cu umplerea celulei, conform proiectului tehnic, cu respectarea Ordin MMGA nr. 757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare. Dimensionarea se va face pe baza prognozei producerii gazului de depozit.

Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de baza sau a sistemului de acoperire a depozitului. Dimensionarea va avea în vedere prognoza producerii gazului de depozit. Materialele din care sunt construite instalațiile trebuie să fie rezistente împotriva acțiunilor agresive generate de :

- temperatura ridicată din corpul depozitului;
- încărcarea provenită din greutatea corpului deșeurilor, a acoperirii de suprafață a depozitului și cea provenită din traficul utilajelor;
- levigat și condensat;
- microorganisme, animale sau ciuperci.

Puțurile pentru extracția gazului trebuie să fie poziționate în mod uniform în masa de deșeuri, la distanță egală între ele, de circa 50m. Puțurile se vor amplasa cât mai aproape de căile de circulație pentru a cuprinde și marginea depozitului. Funcție de mărimea celulei se vor realiza 7-11 coșuri/celulă (cca 4 coșuri/ha).

Puțul de gaz este alcătuit dintr-un filtru vertical cu diametrul mai mare de 80cm, realizat din pietriș sau criblură în care se montează conducta de drenaj.

Baza puțului trebuie amplasată la cel puțin 2-3m deasupra stratului de drenaj pentru levigat, pentru a se evita apariția unor forțe de presiune peste limita admisă pe stratul de drenaj pentru levigat și pe stratul de impermeabilizare a bazei depozitului.

Conductele de drenaj trebuie să aibă diametrul interior de minim 200mm și să fie pozate în interiorul depozitului într-un corp realizat din pietriș sau criblură. Pereții conductelor filtrante trebuie să fie perforați, diametrul perforațiilor depinde de dimensiunile granulelor din filtrul cu pietriș sau criblură.

Fiecare puț de extracție a gazului trebuie să fie conectat, atunci când se atinge cota maximă de depozitare în celule, prin intermediul unei conducte de captare. Diametrul conductei de captare trebuie să fie mai mare de 90mm. Conductele de colectare a gazului trebuie să poată fi închise ermetic cu ajutorul unor sisteme de culisare, pentru a se putea efectua reparații la conducte.

După poziționarea puțurilor pentru extracția gazelor vor fi luate măsuri pentru prevenirea mirosurilor și a siguranței în exploatare, până la realizarea stației de colectare a gazului.

Conducta principală de eliminare trebuie să fie amplasată în afara zonei de impermeabilizare a suprafeței, și în nici un caz pe sub instalații de colectare a apei din precipitații și pe sub drumurile de acces. Conductele se vor realiza din PEHD și vor fi etanșate corespunzător. Rețeaua de tuburi va fi dispusă în contrapantă pentru a asigura migrarea gazului spre cota maximă.

În funcție de concentrația metanului se va realiza filtrarea biologică (sub 15% vol.) sau ardere controlată (peste 15% vol.), după caz, cu recuperarea caldurii.

După închidere, trebuie să se evite patrunderea aerului și a apei din precipitații în corpul depozitului în jurul puțurilor de extracție, cât și emisiile în stratul de recultivare. La extremitatea superioară a puțului de gaz se aplică o conductă etanșă peste conducta filtrantă. Conducta etanșă trebuie să fie prevăzută cu un capac cu sistem de infiletare, pentru a se asigura controlul conductei filtrante, care se scurtează periodic, corespunzător tasărilor din corpul depozitului. Capacul este prevăzut cu o instalație pentru prelevarea probelor de gaz și măsurarea temperaturii.

## 9.2. Apa.

### Evacuarea apelor uzate

1. *Evacuarea apelor uzate menajere*, se realizează prin intermediul rețelei de canalizare din incinta administrativa executata din PEHD, cu Dn= 160 mm, L= 500 m, care se descarca într-un colector menajer stradal administrat de RAJA Constanta, existent in zona. Preluarea apelor uzate în colectorul principal, administrat de RAJA Constanta, se face in baza unui contract încheiat cu aceasta.

#### 2. *Evacuarea levigatului*

Levigatul și apele pluviale care cad pe suprafața activă a depozitului sunt colectate prin intermediul sistemului de drenaj în bazinul betonat de 40 mc, respectiv în bazinul de diluție de 400 mc de unde sunt vidanțate și transportate de către o firmă specializată, autorizată la Stația de epurare Constanta Sud. Preluarea în Stația de epurare Constanta Sud a apelor uzate (levigatului) se realizează conform contractului încheiat cu SC RAJA SA Constanta.

3. *Apele reziduale rezultate in urma precipitatiilor care cad pe „Punctul verde”* de colectare și stocare temporara deseuri solide municipale sunt preluate prin rigole perimetrare colectoare. Prin acestea, scurgerile sunt colectate într-un canal colector de unde sunt apoi pompate în bazinul de levigat existent pe amplasament, fiind apoi vidanțate și transportate de către o firmă specializată, autorizată, la Stația de epurare Constanta Sud cu care societatea are încheiat contract în acest sens.

4. *Apele reziduale provenite de la statia de compostare* se colectează prin sistemul de scurgere care consta în două canale prevăzute la capete cu bazine de colectare a apelor reziduale. De aici, acestea sunt colectate într-un canal colector fiind apoi pompate în bazinul de levigat existent pe amplasament și vidanțate ulterior la stația de epurare Constanța Sud conform contractului încheiat cu SC RAJA SA Constanta.

5. *Instalații de preepurare.* Asigurarea calității apelor uzate rezultate din incinta depozitului de deșeuri inclusiv a levigatului se realizează cu ajutorul instalației de preepurare compusă din separator de grăsimi și desnisipator.

#### 6. *Evacuarea apelor pluviale*

Apele pluviale de pe platformele betonate din incinta și cele provenite din scurgerile de pe acoperișurile clădirilor sunt colectate prin rigole și evacuate în rețeaua de canalizare.

#### 7. *Puțuri de observație*

Pentru monitorizarea calității apei subterane din zona depozitului de deșeuri s-au realizat 3 foraje de observație 1 amonte și 2 aval pe direcția predominantă de curgere a apei subterane.

În corelație cu caracteristicile depozitului și cu condițiile meteorologice se vor asigura permanent prin măsuri corespunzătoare:

- controlul cantității de apă din precipitațiile care pătrund în corpul depozitului;
- prevenirea pătrunderii apei de suprafața și/sau subterane în deșeurile depozitate;
- colectarea apei contaminate și a levigatului;
- preepurarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit.

## 9.3 Sol

Protecția solului este asigurată prin:

#### 1. *Sistemul de impermeabilizare a depozitului*

Stratul natural de material argilos, care constituie bariera biologică, a depozitului are grosimea de 1 m , fiind compactat astfel încât să respecte următoarele condiții :

- gradul de compactare D – min. 98%, conf. STAS 9850-89 ;
- abaterea limită la gradul de compactare - mai mici de 3% pentru cel mult 10 % din numărul punctelor de verificare ;
- permeabilitatea –  $k < 10^{-9}$  m/s ;

Sistemul de etanșare al depozitului asigură impermeabilizarea cuvetei depozitului prin realizarea hidroizolației taluzurilor și patului depozitului. Fundul cuvetei și pereții laterali ai depozitului au montate straturi de impermeabilizare formate din :

- geomembrana din PEHD cu grosimea de 2 mm
- geotextil de protecție, cu greutatea minimă de 800 g/mp ;

Straturile de etanșare au fost aplicate numai după recepția fundației de către factorii responsabili în conformitate cu prevederile normativului NP 074/2002, aprobat prin Ordinul MLPTL nr. 1216/29.08.2002. La executarea impermeabilizării au fost respectate prescripțiile tehnice în legătura cu îmbinarea membranei, cât și substanțele folosite la această operațiune. După executarea lucrărilor de impermeabilizare s-a verificat etanșeitățile îmbinărilor geomembranei.

2. *Sistemul de drenaj al levigatului* format din:

- strat mineral filtrant de min. 40 cm, alcătuit din pietriș și balast cu dimensiuni de 16 – 32 mm;
- sistem de drenuri absorbante din PEHD, prevăzute cu fante, cu diametrul de min. 250 mm și un dren colector din PEHD cu diametrul minim 300 mm;
- rețea de drenaj care urmează pantele fundului celulei (1% panta longitudinală și 3% panta transversală) și colectează levigatul care se scurge gravitațional în puturile colectoare;
- cămine/puturi colectoare realizate din tuburi de beton de secțiune circulară (Dn=1000 mm);

3. Alte sisteme de protecție

- bazine colectoare betonate, de stocare temporară a levigatului și a altor ape reziduale rezultate în urma procesului tehnologic, cuve de retenție pentru rezervoare,
- platforme și zone de acces auto și pietonal betonate,
- șanț de gardă dalat care preia apele pluviale de pe suprafața depozitului și canale perimetrice betonate construite pentru preluarea oricăror scurgeri accidentale de apă uzată sau de produs petrolier de pe suprafața platformei,
- sistem de supraveghere continuă a traseului de acces la depozit, pentru a se evita riscul de descărcare necontrolată a deșeurilor în alte zone decât cele amenajate.

## **10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVELUL DE ZGOMOT**

### **10.1 Emisii în aer**

#### 10.1.1. Emisiile dirijate

Datorită sistemului de colectare a biogazului prin puturile de colectare aferente fiecărei celule, emisiile de biogaz se evacuează în atmosfera aproape în totalitate dirijate. Calitatea gazului de depozit este urmărită conform tabelului 10.1.1.

**Tabel 10.1.1. Indicatorii urmăriți în vederea stabilirii calității gazului de depozit**

Sursa generatoare	Punct de emisie	Poluanți emiși
Deșeurile depozitate	căminele de colectare a gazului de depozit	CH <sub>4</sub> (mg/m <sup>3</sup> )
		CO <sub>2</sub> (mg/m <sup>3</sup> )
		H <sub>2</sub> S (mg/m <sup>3</sup> )
		Compuși organici volatili (mg/m <sup>3</sup> )

#### 10.1.2 Emisii fugitive și mirosuri

Emisiile fugitive sunt în cantități nesemnificative.

Mirosurile sunt din categoria celor care se simt numai în interiorul depozitului.

Tab. 10.1.3. a - Emisii fugitive/nedirijate in aer

Nr crt	Sursa	Poluanți	Echipament pentru reducerea emisiilor
1	Zone de depozitare Scapari de biogaz necaptat prin caminele de colectare	- gaz de depozit	nu este cazul
2	Încărcarea și descărcarea containerelor de transport: Descarcarea containerelor cu deseuri, transportul auto și functionarea utilajelor	- gaze de esapament, - pulberi	nu este cazul
3	Sisteme de conducte și canale (de ex. pompe, valve, flanșe, bazine, guri de vizitare etc.):	- COV (cantitati foarte mici) - biogaz (gaz de depozit)	nu este cazul capac etans

Tabel 10.1.3. b - Surse, categorii, măsuri de control și prevenire a mirosurilor

Nr.	Sursa	Intensitatea mirosului	Măsuri de control
1	Deseurile descarcate și depozitate în cursul zilei, până la acoperirea periodică cu strat de pământ	Miros puternic în zona platformei de descarcare	Acoperirea periodică a straturilor de deseuri depozitate cu un strat de pământ de 15 – 20 cm grosime, prin pudrare Periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor (miros, pulverulentă) și a condițiilor atmosferice.
2	Bazine betonate, camine de vizitare ale sistemului de canalizare ape uzate menajere	Practic insesizabil	Acoperirea cu capace etanșe;
3	Bazinul de levigat	Practic insesizabil	Nu este cazul, nu se practica acoperirea

Măsuri generale de prevenire a mirosurilor

- Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort,
- Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor, când prevenirea nu este posibilă,
- Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului,
- Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor care se va prezenta la APM Constanta ca parte a Raportului anual de mediu.

## 10.2. Emisiile în apă

### 10.2. 1. Ape uzate levigat

Sursa generatoare	Echipament de depoluare	Punctul de evacuare	Poluanți emiși	VLA (NTPA 002/2005) mg/dmc
Apa uzată tehnologică, apă uzată menajeră, levigat	Instalație de preepurare	Vidanjare și transport la Stația de epurare Constanta Sud	pH	6,5-8,5 unit pH
			MTS	350
			CBO <sub>5</sub>	300
			CCOCr	500
			Azot amoniacal	30
			Fosfor total	5
			Cianuri	1
			Sulfuri și hidrogen sulfurat	1
Sulfizi	2			



			Sulfați	600
			Fenoli	30
			Substanțe extractibile cu solvenți organici	30
			Ioni metale grele	Suma concentrațiilor <5,0
			Detergenți sintetici biodegradabili	25

Ceilalți indicatori se vor încadra în prevederile NTPA002 – HG nr. 188/2002, cu modificările ulterioare.

#### 10.2.2. Apa subterană

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin cele 3 foraje de observație in conformitate cu prevederile Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr. 248/02.11.2011. Rezultatele analizelor se compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte.

**Se vor analiza probe recoltate din forajele de observație pentru indicatorii prezentați în tabelul 10.2.2.**

**Tabel 10.2.2 - Valorile de referință pentru calitatea apei subterane**

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valori de referinta
Cele 3 foraje de observație	pH	prima analiză efectuată
	CCOCr	
	CBO5	
	Azot amoniacal	
	Reziduu filtrat la 105	
	Cd	
	Cr total	
	Ni	
	Pb	
	Zn	

#### 10.3.SOL

- Indicatorii de calitate ai probelor de sol prelevate și menționate în tabelul 10.3.1 trebuie să se conformeze cu prevederile Ordinului M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.
- Se va păstra integritatea impermeabilizării cuvelor depozitului.
- Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone special amenajate, pe platforme betonate pentru a preveni scurgerile/infiltrațiile în sol.
- Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.
- Titularul autorizației trebuie să inițieze un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la trei ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M.
- Sunt interzise deversările de produse care pot polua solul. În cazul apariției unei deversări accidentale se va proceda la eliminarea acestora și se vor restabili condițiile anterioare producerii deversărilor.
- Stocările temporare de materiale și deșeuri se vor realiza cu asigurarea protecției solului și apei



subterane.

8. Toate bazinele trebuie etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
9. Toate puțurile de monitorizare a apelor subterane trebuie să fie verificate periodic în ceea ce privește etanșeitatea, pentru a preveni contaminarea de la suprafață.
10. Se va asigura colectarea temporară a deșeurilor menajere și asimilabile în containere împiedecând depozitarea acestora pe sol
11. Se va asigura: respectarea strictă a instrucțiunilor de lucru la fiecare loc de muncă, respectarea strictă a programului de revizie și întreținere a instalațiilor, respectarea planificărilor privind aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, combustibil;

**Tabel 10.3.1 – Valorile de referință pentru urmele de elemente chimice din sol**

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valori limită folosințe mai puțin sensibile (mg/ kg substanță uscată)	Temeiul legal
2 puncte dispuse de-a lungul direcției dominante a vântului la circa 50 m de limita celulei nr 1, la adâncime de 30 cm.	Cd	5	Ordinul MAPPM nr. 756/03.11.1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările ulterioare.
	Cr	300	
	Zn	700	
	Ni	200	
	Pb	250	
	Cu	250	
	Mn	2000	

#### 10.4. Zgomot

Zgomotul generat de transportul deșeurilor pe traseul poartă de acces – depozit, descărcarea deșeurilor, funcționarea utilajelor care lucrează la depozitarea deșeurilor și funcționarea electropompei pentru pompare levigat colectat se manifestă continuu, pe durata desfășurării activității.

Datorită măsurilor de control întreprinse și amplasării depozitului la o distanță mare față de receptorii umani, contribuția la zgomotul ambiental este nesemnificativă.

Emisiile de zgomot se vor încadra în limita admisibilă a nivelului de zgomot de 65 dB(A), pentru zona industrială grea, conform Ordinului MMGA nr. 678/2006 pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor.

#### 11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

Titularul autorizației trebuie să respecte următoarele condiții:

1. Titularul/operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, iar în cazul producerii, acestea vor fi gestionate astfel încât să se evite impactul asupra mediului.
2. Gestionarea deșeurilor trebuie să se desfășoare așa cum este precizat în Tabelul 1.1. al prezentei autorizații integrate de mediu, în conformitate cu legislația și protocoalele naționale. Nu trebuie eliminate/valorificate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil și fără acordul scris al A.P.M. Constanta.
3. Deșeurile tehnologice rezultate din activitățile de exploatare a depozitului vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:
  - deșeurile generate de societate vor fi colectate selectiv, pe tipuri în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
  - deșeurile reciclabile vor fi predate spre valorificare agenților economici autorizați; Titularul are obligația de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și

sticlă, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

- deșeurile nevalorificabile, nepericuloase vor fi depozitate pe depozit,
  - deșeurile nevalorificabile periculoase, provenite de la garaj (13 05 07\* - ape uleioase, 13 02 08\*- uleiuri uzate de motor, de transmisie și de ungere), vor fi predate pentru eliminare firmelor specializate, autorizate.
4. Titularul/operatorul activității are obligația să se asigure că deșeurile transferate către alte persoane fizice sau juridice sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare norme în vigoare privind inscripționările obligatorii. Stocarea temporară se va face în zone și locuri special amenajate și protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu.
  5. Deșeurile trimise în afara amplasamentului pentru valorificare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizată pentru astfel de activități cu deșeurii. Deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de valorificare/ eliminare fără a afecta mediul și în conformitate cu legislația națională.
  6. Nu trebuie făcut nici un amendament sau modificare în nici o încadrare a deșeurilor / expediere / transport / eliminare / recuperare fără a informa în prealabil și fără acordul scris al A.P.M.Constanta.
  7. Operatorul trebuie să întocmească un registru complet pe probleme legate de operațiunile și practicile de management al deșeurilor proprii de pe amplasament, care trebuie pus în orice moment la dispoziția persoanelor autorizate pentru inspecție ale A.P.M. Constanta, GNM-CJ Constanta.

Acest registru trebuie păstrat de titularul autorizației și să conțină minimum de detalii cu privire la:

- tipul deșeurii;
- codul deșeurii;
- instalația producătoare;
- cantitatea generată/valorificată/eliminată/stoc;
- modul de stocare provizorie/tratare/transport,
- cantitatea predată către agentul economic valorificator/eliminator,
- date privind transportatorul deșeurilor, detalii privind atestarea/autorizarea acestuia,
- date de identificare ale agentului economic care realizează valorificarea/eliminarea deșeurilor și de autorizare a acestuia,
- documentele de aprobare/transport ale deșeurilor conform prevederilor legale

O copie a acestui registru privind managementul deșeurilor trebuie depusă la A.P.M. Constanta ca parte a R.A.M. pentru amplasament.

8. Toate deșeurile vor fi depozitate astfel încât să se prevină orice contaminare a solului și a rețelei de canalizare și să se reducă la minimum orice degajare de emisii fugitive în aer;
9. **Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza conform prevederilor Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.**
10. Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurii periculoase sau deșeurii periculoase cu deșeurii nepericuloase.

Tipurile de deșeurii rezultate din activitatea desfășurată pe amplasament, modul de manipulare și stocare a acestora sunt prezentate în Tabelul 1.1

**Tabel 1.1. Gestionarea și minimizarea deșeurilor proprii.  
Deșeurii nepericuloase**

Nr. Crt	Cod deseul conf. HG nr. 856/2002	Denumirea deseului	Cantitatea anuală estimată	Starea fizică	Mod de depozitare	Mod de valorificare sau eliminare finală

1.	20 03 01	Deseuri menajere	Cca. 1 t	Solid	Depozitare in containere	Eliminare finala (D5)
2.	16.01.03	Anvelope uzate	Cca. 10 buc	solid	Depozitare in containere	Valorificare (R12)
3.	15 01 02	PET-uri si materiale plastice	Cca. 0,08 tone	solid	Depozitare in containere	Reciclare(R12)
4.	15 01 01	Ambalaje de hartie si carton	Cca. 0,1 tone	solid	Depozitare in containere	Reciclare(R12)
5.	20 01 01	Hartie carton	Cca. 0.05 tone	solid	Depozitare in containere	Reciclare (R12)
6.	19 02 06	Namol provenit de la curatarea periodica a bazinului de colectare a levigatului	Cca. 80 mc	solid	Depozitare in containere	Depozitare direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii (D5)
7.	19 02 99	Cartuse filtrante uzate	500 buc	solid	Depozitare in containere	Eliminare finala (D5)
8.	19 02 99	Concentrat statie epurare	-	solid	Depozitare in containere	Depozitare direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii (D5)

**Deseuri periculoase**

Nr. Crt.	Cod deseu conf. HG nr. 856/2002	Denumire deseu	Cantitate anuala estimata	Starea fizica	Mod de depozitare	Mod de valorificare sau eliminare finala

1.	13.02.06*	Ulei uzat	Cca.0,1 tone	Lichid/solid	Colectare separata, depozitare in spatii amenajate corespunzator	Valorificare/eliminare prin agenti economici
2.	16.01.07*	Filtre de ulei	Cca. 10 buc	solid	Colectare separata, depozitare in spatii amenajate corespunzator	Valorificare/eliminare prin agenti economici
3.	16.06.01*	Baterii de acumulatori	Cca. 5 buc	solid	Colectare separata	Predate in sistem de depozit

**Activitatile conexe** activitatii de baza desfasurate pe amplasament conduc la generarea mai multor categorii de deseuri.

**Deseurile de tip menajer si asimilabile**, provin de la activitatile administrative, fiind generate de personalul CMID Costinesti. Aceste deseuri sunt colectate in europubele, care sunt apoi descarcate direct pe depozit.

**Cartusele filtrante uzate** sunt eliminate in compartimentul activ al depozitului.

**Namolul** provenit de la curatarea periodica a bazinului de colectare a levigatului este depozitat direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii.

**Concentratul provenit din instalatia de epurare PALL** rezultat in urma epurarii levigatului reprezinta un namol (nu este un deșeu lichid), care, in conformitate cu legislatia in vigoare, poate fi depozitat direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii (conform pct. 4.2.1.5 OM 757/2004, pentru depozitare namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%).

**Uleiurile uzate**, rezultate din exploatarea utilajelor care deservesc depozitul sunt stocate in butoaie metalice, care sunt pastrate langa magazia de lubrifianti. Periodic, pe baza de contract, uleiul este predat catre firme autorizate pentru a presta acest gen de servicii. Uleiurile uzate generate pe amplasament pot fi de asemenea reutilizate la utilaje care pot utiliza uleiuri de o calitate inferioara. Toata zona de manevrare si stocare a acestei categorii de deșeu este betonata, riscul contaminarii amplasamentului ca urmare a deversarilor accidentale fiind mult diminuat.

**Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic, metal)** sunt colectate separat, fiind valorificate prin operatori economici autorizati.

**Acumulatorii uzati** sunt depozitati temporar in spatiu special amenajat, in vederea predarii la schimb la achizitionarea unora noi.

**Anvelopele uzate** sunt stocate temporar in spatiu special amenajat, in vederea resaparirii sau predarii la schimb la achizitionarea unor anvelope noi.

O copie a evidenței privind gestiunea deșeurilor proprii se va depune autorității de mediu, anual, ca parte a RAM.

## 12. PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Activitatea nu se încadrează în categoria obiectivelor cu risc, pentru care se aplica prevederile Legii...privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase (SEVESO II).

### 12.1. Situații de urgență

12.1.1. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005, cu modificările și completările ulterioare va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

12.1.2. Activitatea depozitului de deșeuri se va desfășura în conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protecție a muncii și pază contra incendiilor și procedurii în caz de accidente. Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- interzicerea accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii prin: instruire, verificarea periodică a sistemelor de blocare și avertizare, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;
- respectarea prevederilor planurilor de intervenții pentru combaterea poluărilor accidentale

12.1.3. Toate activitățile de administrare se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

12.1.4. Toate persoanele care desfășoară o activitate pe amplasament trebuie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de munca în parte,
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență,
- echipamentul de protecție necesar,
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor,
- măsurile de prim-ajutor,
- cerințe specifice fiecărui loc de munca (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, laborator etc.).

12.1.5. Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat de apariția de noi legi, aprobări și reglementari legate de funcționarea instalațiilor:

- organizarea activităților (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă )
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

12.1.6. În funcție de tipul deșeurilor acceptate și de mărimea depozitului, conform prevederilor legale, administratorul depozitului va asigura pe amplasament dotările necesare din punct de vedere PSI.

12.1.7. În zonele de risc se va amplasa un panou care semnalează acest pericol. Pe panourile semnalizate se va scrie și numărul de telefon al serviciilor ce trebuie informate conform Planului de prevenire în caz de poluări accidentale.

12.1.8. Instalația va fi prevăzută cu un plan de evacuare și salvare în caz de urgență.

### 12.2. Proceduri de urgență

12.2.1. Titularul autorizației trebuie să asigure un Plan de intervenție pentru combaterea poluării accidentale, care trebuie să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Acest plan trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.2. Planul de intervenție pentru combaterea poluării accidentale trebuie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.2.3. În conformitate cu Planul de intervenție pentru combaterea poluării accidentale se stabilesc:

Componența colectivelor constituite pentru combaterea poluării accidentale

- lista punctelor critice din unitate unde pot proveni poluări accidentale;
- fișa poluantului potențial;
- programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale;
- componența colectivului constituit pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale;
- componența echipelor de intervenție;
- lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale;
- programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipelor de intervenție;
- responsabilitățile conducătorilor.
- modul de acționare în cazul producerii a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluarea iminentă a factorilor de mediu aer, apă, sol.

În conformitate cu Planul pentru situații de urgență numit “Scenarii de siguranță la foc” se stabilesc:

- cauzele potențiale de generare a incendiilor;
- evaluarea riscului de producere a unui incendiu;
- măsuri de preîntâmpinare a propagării incendiilor;
- măsuri de prevenire a formării acumulărilor de lichide inflamabile sau combustibile;
- măsuri tehnico-organizatorice pentru îmbunătățirea siguranței la foc.

12.2.4. Titularul va face dovada că a luat toate măsurile pentru prevenirea pericolelor de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase

12.2.5. Titularul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita consecințele asupra sănătății populației și asupra calității mediului.

### **12.3 Notificarea autorităților**

12.3.1. Titularul autorizației trebuie să notifice în maxim 24 de ore prin fax și/sau notă telefonică și electronic, dacă este posibil, APM Constanta și GNM – CJ Constanta, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- Orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie.
- Orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale.
- Orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei autorizații.

Titularul autorizației trebuie să includă, ca parte a notificării, data și ora incidentului, detalii privind natura emisiilor și a riscului creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației, conform Cap. 14 Raportări. Din analiza informațiilor prezentate de operator, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește măsurile de remediere necesare, în urma producerii 12.3.2. Titularul autorizației trebuie să înregistreze orice incident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile luate pentru protejarea mediului, gestionarea incidentului, minimizarea deșeurilor generate precum și pentru evitarea reparației. După notificarea incidentului, titularul autorizației trebuie, cât mai curând posibil, să depună autorității de mediu raportul privind incidentul.

12.3.3. Un raport care descrie pe scurt incidentele consemnate trebuie înaintat autorității de mediu ca parte a RAM.

12.3.4. În cazul oricărui incident precizat în Condițiile 12.3.1 de mai sus care are legătură cu deversările în apă, titularul autorizației trebuie să notifice Apele Române imediat după incident.



12.3.5. In cazul oricărui incident sau situația de urgență, persoanele autorizate de titularul activității vor anunța pe lângă autoritatea de mediu, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului , apelor subterane, apelor de suprafața: **Administrația de Gospodărire a Apelor.**
- în cazul incendiilor: **Grupul de Pompieri (ISU)**
- în cazul susceptibilității unei îmbolnăviri sau mortalității unui număr mare a animalelor din zona: **Direcția Sanitar Veterinară .**
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: **Direcția de Sănătate Publică.**

### 13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

1. Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supraveghere din partea organelor abilitate și cu atribuții de control;
- automonitorizarea.

2. Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia. Procedurile de control si monitorizare in faza de exploatare a unui depozit de deseuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologica;

b) automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

3. Toate analizele din cadrul activității de monitorizare vor fi realizate de personal calificat, cu echipamente descrise în standardele de prelevare și analiză specifice prevăzute de legislația în vigoare;

- analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor pe factori de mediu vor fi realizate de către laboratoare specializate.
- Prelevarea probelor se va face cu respectarea standardelor în vigoare, iar buletinele de analiza vor avea precizată **obligatoriu incertitudinea metodei de analiză.**
- se vor folosi metodele de analiză standardizate la nivel national sau european pentru controlul, prelevarea si analiza probelor, in conformitate cu prevederile Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- rezultatele determinărilor vor fi înregistrate pe toată perioada de monitorizare.

4. Rezultatele activității de automonitorizare și monitorizare se vor raporta anual de catre operatorul depozitului de deșeuri către autoritatea de mediu. Orice efect negativ înregistrat prin programul de automonitorizare va fi raportat către autoritatea de mediu în maximum 12 ore.

5. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie valorile de emisie.

6. Accesul la echipamentele de monitorizare, precum și comandarea lor vor fi efectuate doar de personal specializat.

7. Frecvența, metodele și scopul automonitorizării și monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității de mediu după evaluarea rezultatelor testărilor.

8. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată, ușor de analizat pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

9. Titularul autorizației trebuie să asigure accesul organelor de control abilitate, sigur și permanent la următoarele punctele de prelevare și monitorizare:

- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament;
- puțurile forate pentru monitorizarea apei subterane;
- la evacuarea levigatului și apelor pluviale în cele două colectare;
- căminul de colectare a apelor menajere;
- sursele de zgomot pe amplasament;
- la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de catre autoritatea de mediu.

### 13.1. Automonitorizarea tehnologică

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului, fenomene de sărăturare prin stagnarea apei din precipitații în zonele mai puternic tasate.

Automonitorizarea tehnologică consta în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de preepurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

Urmărirea gradului de tasare și stabilității depozitului implică:

- comportarea taluzurilor și digurilor;
- apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșeuri;

Gradul de tasare se va monitoriza cu ajutorul bornelor de pe acoperișul și taluzurile depozitului, una la fiecare 5000 mp.

Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etansare a depozitului de deseuri se realizează prin:

- măsuratori anuale ale înălțimii și poziționării conductelor de levigat din sistemul de drenare. Deformările măsurate se compară cu rezultatele calculelor tasărilor și deformațiilor.
- control anual al capacității de funcționare a conductelor de levigat. Operatorul depozitului are obligația să informeze imediat autoritatea competentă asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.
- înregistrarea anuală a temperaturii în conductele de drenaj pentru levigat

### 13.2. Automonitorizarea calității factorilor de mediu

#### 13.2.1. Puncte de automonitorizare pe perioada funcționării depozitului

*Puncte monitorizare emisii poluanți în apă uzată:*

- ape menajere – colector menajer stradal
- levigat - bazinul de diluție, vidanjabil

*Puncte monitorizare a emisiilor în aer:* secțiuni reprezentative ale sistemelor de evacuare a gazelor de depozit ale celulelor

*Puncte monitorizare emisii poluanți apă freatică:* 3 foraje de observație: 1 amonte (F1, zona NE) și 2 aval pe direcția predominantă de curgere a apei subterane (F2 și F3, zona S).

*Puncte monitorizare nivel zgomot:* limita incintei

*Puncte monitorizare sol:* 2 puncte dispuse de-a lungul direcției dominante a vântului la circa 50 m de limita celulei nr 1

*Puncte monitorizare tasare :* bornele de pe acoperișul și taluzele depozitului

#### 13.2.2. Sistemul de control și urmărirea calității factorilor de mediu cuprinde

**Tabel 13.2.2.**

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
1.	<i>Date meteorologice</i>	
1.1.	Cantitatea de precipitații	zilnic, suma zilnică



1.2.	Temperatura (Min., Max., la ora 15:00)	zilnic
1.3.	Directia si viteza vantului dominant	zilnic
1.4.	Evaporare direct cu lisimetrul sau prin stabilirea umiditatii aerului (la ora 15:00) si determinarea prin calcul a evaporarii dupa Haude	zilnic
1.5.	Umiditatea aerului (ora 15:00)	zilnic
2.	<b>Date despre emisii</b>	
2.1.	Volum levigat	lunar
2.2.	Compozitia levigatului	Trimestrial si la fiecare vidanjare a bazinului de dilutie
2.3.	Nivelul levigatului in corpul depozitului	zilnic
2.5.	Posibile emisii de gaz si presiunea atmosferica CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, COV	trimestrial
3.	<b>Date despre apa subterana</b>	
3.1.	Nivelul apei subterane	trimestrial
3.2.	Compozitia apei subterane	trimestrial
4.	<b>Date despre corpul depozitului</b>	
4.1.	Constructia si compozitia corpului depozitului*	anual
4.2.	Tasarea corpului depozitului	anual

\*Date pentru planul de situatie al depozitului: suprafata ocupata de deseuri, volumul si compozitia deseurilor, metodele de depozitare, momentul si durata depozitarii, calculul capacitatii libere de depozitare.

#### 13.2.2.1. Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se realizează pentru indicatorii prezentați în tabelul 13.2.2.1. după apariția acestuia.

**Tab.13.2.2.1.**

Indicatori urmariti	Metoda de analiză
CH <sub>4</sub> (mg/m <sup>3</sup> )	SR EN 13528-1/2003
CO <sub>2</sub> (mg/m <sup>3</sup> )	SR EN 13528-1/2003
H <sub>2</sub> S (mg/m <sup>3</sup> )	STAS 10814/1976
Compuși organici volatili (mg/m <sup>3</sup> )	SR EN 13528-1/2003

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului prin măsurători la căminele de colectare a gazului de depozit. Sistemul de colectare a gazului trebuie verificat regulat în faza de realizare.

Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit se va face conform precizărilor stabilite în tabelul nr. 13.2.2.1.trimestrial, pentru indicatorii menționați, printr-un laborator specializat.

#### 13.2.2.2. Monitorizarea levigatului

Tipul apei uzate	Indicatori de calitate	Metoda de analiza
Levigat	pH	SR ISO 10523/2009
	MTS	STAS 6953-81
	CBO5	SR EN 1899 2/2002
	CCOCr	SR ISO6060-96
	Azot amoniacal	SR ISO 7150-1/2001
	Ioni metale grele	SR ISO 8288-01

#### 13.2.2.3. Monitorizarea apei epurate

TIPUL APEI	INDICATORI DE CALITATE	FRECVENTA DE ANALIZĂ	METODA DE ANALIZĂ
Ape epurate (permeat) și ape menajere	pH	trimestrial	SR ISO 10523-97
	MTS		STAS 6953-81
	CBO <sub>5</sub>		SR EN 1899 2/2002
	CCOCr		SR ISO6060-96
	Azot amoniacal		SR ISO 7150-1/2001
	Fosfor total		SR EN 1189-99
	Cianuri		SR ISO 6703/1-98
	Sulfuri și hidrogen sulfurat		SR ISO 10530-97
	Sulfizi		STAS 7661-89
	Sulfați		STAS 8601-70
	Fenoli		SR ISO 6439-01 SR ISO 8165/1/00
	Substanțe extractibile cu solvenți organici		SR 7587-96
	Ioni metale grele		SR ISO 8288-01
	Detergenți sintetici biodegradabili		SR ISO 7875/1,2-96 SR EN 903:2003

13.2.2.4. Monitorizarea apei subterane

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin cele 3 foraje de observație. Rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte.

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Frecvența de analiză	Metoda de analiză
Cele 3 foraje de observație	pH	Trimestrial	SR ISO 10523-97
	CCOCr		SR ISO6060-96
	CBO <sub>5</sub>		SR EN 1899 2/2002
	Azot amoniacal		SR ISO 7150-1/2001
	Reziduu filtrat la 105°		STAS 9187-84
	Cd		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001 SR EN ISO 5961-2002
	Cr total		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR EN 1233:2003 SR ISO 9174-98
	Ni		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 STAS 7987-67 SR ISO 8288:2001

	Pb		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001
	Zn		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001

Monitorizarea emisiilor gazului de depozit, calității levigatului, apelor uzate evacuate și apei subterane se va face printr-un laborator specializat conform precizărilor stabilite în tabelele nr. 13.2.2.1., nr. 13.2.2.2. nr. 13.2.2.3. și nr. 13.2.2.4.

### 13.3. Monitorizarea calitatii solului

Tabel 13.3.

Punct monitorizare	Indicator	Prag de alertă folosințe mai puțin sensibile Ordinul MAPP 756/1997 (mg/ kg substanță uscată)	Frecvența de prelevare și analiză	Metoda de analiză
2 puncte dispuse de-a lungul direcției dominante a vântului la circa 50 m de limita celei nr 1, la adâncime de 30 cm.	Cd	5	anual	SR ISO 11047/1999
	Cr	300		SR ISO 11047/1999
	Zn	700		SR ISO 11047/1999
	Ni	200		SR ISO 11047/1999
	Pb	250		SR ISO 11047/1999
	Cu	250		SR ISO 11047/1999
	Mn	2000		EPA 3051 EPA 7000A

Monitorizarea calității solului se va face printr-un laborator specializat, conform tabelului 13.3.

### 13.4. Monitorizare deșuri

Titularul va păstra un registru cu înregistrările privind cantitățile de deșuri care sunt depozitate la depozit, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a collectorului - în cazul deșeurilor municipale. Datele se introduc și pe suport electronic tip baza de date.

Titularul va păstra un registru cu înregistrările privind cantitățile de deșuri ce au fost introduse în stația de sortare, precum și a cantităților de deșuri reciclabile rezultate în urma sortării, pe tipuri, și a modului de gestionare a acestora.

La controlul efectuat de autoritatea competentă pentru protecția mediului, titularul este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile stabilite prin prezenta autorizație și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare.

Evidența deșeurilor proprii produse va fi ținută lunar, conform prevederilor Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările ulterioare și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurii
- codul deșeurii
- sursa deșeurii
- cantitatea produsă/tratată/eliminată/stoc
- modul de stocare/tratare/transport
- cantitatea predată de către agentul economic valorificator/eliminator

Se va menține un dosar cu contractele încheiate cu terți pentru preluarea deșeurilor în vederea valorificării sau eliminării.

### 13.5. Monitorizare zgomot

Activitățile de pe amplasament vor respecta limitele nivelului de zgomot conform Ordinului MMGA nr.

678/2006 pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor: în timpul zilei - 65 dB(A) curba de zgomot Cz 60.

Frecvență de monitorizare: anual - de către laboratoare specializate

Măsurătorile vor fi incluse în RAM.

### 13.6. Monitorizarea post – închidere

Monitorizarea post-închidere se va realiza conf. prevederilor din Ord.M.M.G.A. 757/2004 și HG 349/2005, cu modificările ulterioare.

Emisia de poluanți în apă și aer va continua și după închiderea finală a depozitului, fapt pentru care monitorizarea acestora va trebui să continue pe o perioadă de minim 30 ani. Se vor urmări o parte din obiectivele menționate pentru faza de funcționare dar cu o frecvență mai redusă.

Se va pune accentul pe:

- cantitatea și calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane – se vor preleva probe din forajele de observație situate în amonte, respectiv în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei subterane
- calitatea aerului și producția de biogaz;
- regimul de tasare și comportarea stratelor din acoperișul depozitului;
- calitatea solului în zona de influență a depozitului și evoluția noilor biocenoză dezvoltate pe suprafețele redede circuitului natural.

Numărul de puncte de recoltare, precum și frecvența de analiză, în cazul acestui depozit se vor stabili în autorizația pentru închidere, în conformitate cu cele mai bune practici pe plan internațional

#### 13.6.1. Puncte de monitorizare post-închidere

Tab. A.13.6.1.

Ce se analizează	Numărul de puncte de recoltare/ supraveghere
Apa subterană	3 puncte de recoltare în prezent, 1 amonte și 2 aval pe direcția de curgere a apei subterane.
Gazul de fermentare	Cămin reprezentativ din fiecare celulă, prin rotație.
Gradul de tasare	4 borne pe acoperișul și taluzurile depozitului, câte 1 la fiecare 5000 mp

Principalii indicatori care trebuie urmăriți în cadrul activității de monitorizare post-închidere pentru caracterizarea levigatului, a apelor subterane și a gazului de depozit sunt:

Tab. B.13.6.2.

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Volumul levigatului și compoziția levigatului	trimestrial
Compoziția apei subterane	trimestrial
Volumul și compoziția gazului de depozit (CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, etc.)	trimestrial

(\*) – Indicatorii de analizat se stabilesc în conformitate cu prevederile autorizației de mediu de închidere a depozitului

Tab. C.13.6.3. Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balanței apei

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Cantitatea de precipitații	zilnic + valori medii lunare
Temperatura min. și max. la ora 15 <sup>00</sup>	valori medii lunare
Direcția dominantă și viteza vântului	conform practicilor de urmărire meteorologică-
Evapotranspirația	valori medii lunare
Umiditatea atmosferică la ora 15 <sup>00</sup>	valori medii lunare

## 14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Agenția pentru Protecția Mediului Constanta va include informațiile furnizate de operator în Registrul Public conform cerințelor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, a HG nr. 123/07.02.2002, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, a HG nr. 878/28.07.2005, privind accesul publicului la informația privind mediul și a Ordinului M.A.P.M. nr. 1182/18.12.2002, pentru aprobarea Metodologiei de gestionare și furnizare a informației privind mediul). Dacă operatorul consideră că anumite informații furnizate sunt confidențiale din punct de vedere comercial, poate solicita APM Constanta ca informațiile respective să nu fie publicate în Registru. Pentru a da posibilitatea agenției să determine dacă informațiile sunt sau nu confidențiale din punct de vedere comercial, operatorul trebuie să precizeze clar informațiile respective și să ofere motive clare și precise pentru confidențialitatea acestora.

14.2. Vor fi înregistrate în registre special înființate:

- toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu.,
- toate prelevările, analizele, măsurătorile, examinările, calibrările și întreținerile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.
- toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității. Fiecare înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și să ofere detalii cu privire la natura reclamației. Trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Titularul autorizației trebuie să depună un raport autorității de mediu în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în R.A.M.

14.3. Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se refera la activitățile depozitului începând cu faza de proiect pana la reconstrucția ecologica se păstrează într-un registru de funcționare. Registrul va consta din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de functionare
- d) manualul de functionare
- e) jurnalul de functionare
- f) planul de interventie
- g) planul de functionare/de depozitare
- h) planul starii de fapt.

Registrul de functionare se realizeaza in forma scrisa si in forma electronica si se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

Documentele registrului se completeaza in timp. Documentele mentionate mai sus trebuie sa contina urmatoarele date:

- a) documentele de aprobare

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet si autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor si aprobarilor.

- b) planul organizatoric

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deseuri se va prezentata intr-un plan organizatoric, care va contine numele si responsabilitatile fiecărei persoane. La inlocuirea persoanelor se va actualizeaza planul organizatoric.

- c) instrucțiunile de functionare

Instrucțiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Ele reglementeaza intregul proces de functionare de la depozit si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se vor afisa la loc vizibil, in zona de acces. In instrucțiunile de functionare se includ si reglementari de manipulare a deseurilor de la transportatorii de cantitati mici. De asemenea, se va prevedea interzicerea fumatului in incinta depozitului.

- d) manualul de functionare

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere si pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

e) jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deseurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor,
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, în special defectiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- programul de funcționare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în formă electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

f) planul de intervenție

Pentru fiecare depozit se întocmește un plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) planul de funcționare/de depozitare

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deseurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împartirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2.500 m<sup>2</sup>. Dacă se depozitează tipuri de deseuri diferite (nepericuloase, deseuri cu azbest etc.), atunci aceste informații trebuie să fie cuprinse în planul de depozitare.

h) planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500).

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

14.4. Toate procedurile scrise deținute de operator trebuie să fie disponibile pe amplasament în orice moment.

14.5. Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie agreat de autoritatea de mediu. Registrele trebuie păstrate pe amplasament și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al APM Constanta, GNM – Comisariatul Județean Constanta în orice moment.

14.6. Vor fi puse la dispoziția autorității de mediu în vederea inspecției oricând registrele specificate mai sus și orice alt registru realizat de către operator cu referire la funcționarea instalației autorizate.

Se va ține evidența situației deșeurilor și a substanțelor toxice și periculoase în conformitate cu Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14.7. Rapoartele tuturor înregistrărilor, prelevărilor, analizelor, măsurătorilor, examinărilor, calibrărilor trebuie depuse la sediul APM Constanta în conformitate cu cerințele prezentei autorizații.

14.8. Frecvența și scopul raportării, așa cum sunt prevăzute în autorizația integrată de mediu, pot fi modificate cu acordul scris al APM Constanta, după evaluarea rezultatelor.

14.9. Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publicului, la sediul APM Constanta și la sediul unității. Acest dosar trebuie să conțină minimum: copii ale corespondenței (alta decât



cea desemnată a fi confidențială) între APM Constanta și titularul autorizației, autorizația integrată de mediu, solicitarea, raportările către APM Constanta, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră relevante.

#### **14.10. Raportul privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (EPRTR)**

Operatorul care desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa I a Regulamentului EPRTR, a căror capacitate depășește valoarea de prag corespunzătoare specificată, trebuie să comunice autorității competente, informațiile de identificare a complexului industrial în conformitate cu Anexa III a Regulamentului EPRTR exceptând cazul în care informația este deja disponibilă autorității competente.

Pentru factorii de mediu aer și apă, în conformitate cu HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE titularul are obligația să întocmească și să gestioneze rapoartele potrivit prevederilor art. 5 alin. (1)-(4) și ale art. 16 alin. (1) din Regulamentul EPRTR;

Operatorul trebuie să raporteze autorității sale competente, cantitățile anuale împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări, a emisiilor în aer și apă a oricărui poluant specificat în Anexa II pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită;

În cazul în care datele au fost exprimate pe baza de măsurători sau calcule, trebuie raportată metoda analitică și/sau metoda de calcul.

Emisiile specificate în Anexa II, raportate ca fiind sub incidența punctului (a) al art. 5 din Regulamentul EPRTR trebuie să includă toate emisiile de la toate sursele prevăzute în Anexa I, aflate pe amplasamentul complexului industrial.

Raportul trebuie să cuprindă și informații privind emisiile și transferurile exprimate ca totaluri de la toate activitățile, prevăzute, accidentale, obișnuite sau excepționale specificându-se, acolo unde sunt date disponibile, orice date referitoare la emisiile accidentale.

Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1 al art. 5 din Regulamentul EPRTR și să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis.

La pregătirea raportului, operatorul în cauză trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

Modul de organizare a raportărilor, termenele, responsabilitățile precum și modul de informare și participare a publicului, prevăzute la art. 9 alin. (2), art. 12 alin. (2), art. 13 și 15 din Regulamentul EPRTR, vor respecta ordinul conducătorului autorității publice pentru protecția mediului.

Documentele se vor transmite autorității de mediu, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (5) din HG nr. 140/2008, în format electronic și pe suport hârtie, până la 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul anterior raportării.

Operatorii au dreptul să solicite confidențialitatea unor date și informații, în mod justificat, potrivit prevederilor art. 11 din Regulamentul EPRTR

Operatorul are obligația să păstreze înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, potrivit prevederilor art. 5 alin. (5) din Regulamentul EPRTR și să folosească pentru raportarea datelor formatul prevăzut în anexa III la Regulamentul EPRTR.

#### **14.11. Raportul Anual de Mediu va conține date privind:**

- emisiile pe factori de mediu;
- managementul deșeurilor depozitate, sortate precum și al deșeurilor proprii;
- raportul auditurilor de eficiență privind consumurile de utilități;
- programul de management de mediu – raportul pe anul precedent și propunerile pentru anul în curs și un raport asupra performanțelor înregistrate;
- rezultatele monitorizărilor efectuate;

- Raportul privind E-PRTR;
- Raport privind sesizările înregistrate din partea publicului;
- Raport asupra incidentelor;
- Raport asupra auditului energetic;

RAM va cuprinde datele menționate mai sus și va structura după modelul prezentat în Anexa 1.

Rapoartele trebuie depuse în conformitate cu tabele de mai jos :

Raportările	Frecvența raportărilor	Data limita a raportării
Raportul anual asupra calității mediului (RAM)	anual	31 ianuarie
Raport privind monitorizarea emisiilor în aer	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Raport privind monitorizarea emisiilor în apa subterană	Trimestrial/anual	Zece zile de la încheierea semestrului/ La 31 ianuarie ca parte a RAM
Date despre nivelul, cantitatea și compoziția levigatului	Trimestrial/ anual	Zece zile de la încheierea trimestrului/ La 31 ianuarie ca parte a RAM
Date despre corpul depozitului	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Reclamații (când ele exista).	ori de câte ori apar	Zece zile de la încheierea lunii
Alte raportări: Raportarea lunară cu privire la cantitățile de deșuri recepționate, deșuri reciclabile recuperate în cadrul activității și a cantității de deșuri depozitate. Raportarea privind evidența gestionării deșurilor rezultate din activitatea proprie, conform Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare	lunar  anual  anual	Data de 10 a lunii următoare pentru care se face raportarea autorității de mediu  31 martie  31 martie
Chestionarul statistic privind deșeurile depozitate	anual	La solicitarea autorității de mediu
Orice evenimente cu impact semnificativ negativ asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.	la max 12 ore de la constatare	

## 15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

- 15.1 Titularul/operatorul activității are obligația de a respecta toate condițiile din prezenta autorizație.
- 15.2 Titularul/operatorul activității are obligația să solicite reautorizarea autorizației de mediu cu minim 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al acesteia,
- 15.3 Titularul/operatorul activității are obligația de a respecta legislația specifică în vigoare privind protecția mediului; încălcarea prevederilor legislative atrage răspunderea civilă, contravențională și penală, după caz.
- 15.4 Titularul/operatorul activității este obligat să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra oricăror modificări a prevederilor Autorizației de Gospodărire a Apelor și să transmită autorizația revizuită. Autorizația integrată de mediu include și Autorizația de gospodărire a apelor, în vigoare. Revizuirea acesteia implică și actualizarea condițiilor din prezenta autorizație.
- 15.5 Titularul autorizației are obligația de a întreține construcțiile și instalațiile de captare, aducțiune, folosire preepurare și evacuare a apelor uzate în condiții tehnice corespunzătoare în scopul minimalizării pierderilor de apă;



- 15.6 Titularul autorizației trebuie să se asigure că este funcțional „Planul de intervenție în caz de poluare accidentală” care tratează orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute
- 15.7 Titularul/operatorul de activitate are obligația să actualizeze „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale”, să dețină mijloacele și materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului menționat.
- 15.8 În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind Fondul pentru mediu, titularul/ operatorul activității are obligația de a contribui la acumularea fondului pentru mediu, pentru activitățile pe care le desfășoară.
- 15.9 \*-Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie revizuit și actualizat în funcție de condițiile nou apărute. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul A.P.M. Constanta, G.N.M. C.J Constanta.
- 15.10 În caz de modificare în exploatarea instalațiilor titularul/operatorul de activitate este obligat să efectueze notificările care se impun de către autoritatea de mediu.
- 15.11 Titularul/operatorul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt delimitate spațiile verzi de pe amplasament, precum și întreținerea permanentă a acestora;
- 15.12 Titularul/operatorul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile, traseele conductelor subterane, marcarea punctelor de alarmare și AMC-uri și să depună în termen de 1 an de la emiterea autorizației, diagramele de flux a proceselor conform EN ISO 10628 și diagrama de flux pentru conducte și instrumente, în baza cărora se va face descrierea instalațiilor precum și funcționarea acestora. Se va întocmi în termen de 1 an de la emiterea autorizației un plan de inspecție și întreținere al instalațiilor și echipamentelor, cu teste de presiune și/sau infiltrații, pentru siguranța secundară și pentru detectarea scurgerilor;
- 15.13 Titularul/operatorul activității are obligația să asigure personal calificat responsabil cu protecția mediului cât și perfecționarea continuă a acestuia,
- 15.14 Titularul/operatorul activității are obligația să asigure accesul sigur și permanent al autorității competente de protecție a mediului la punctele de prelevare probe și monitorizare solicitate de APM Constanta, la zonele de depozitare a deșeurilor și sursele de zgomot de pe amplasament,
- 15.15 Titularul/operatorul activității are obligația să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit *Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere*. Fondul pentru închiderea depozitului de deseuri și urmărirea acestuia postînchidere se pastrează într-un cont purtator de dobândă deschis la o bancă comercială și se alimentează trimestrial. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative. Titularul va depune anual la APM Constanta dovada menținerii și alimentării trimestriale a Fondului pentru închidere și urmărire postînchidere.
- 15.16 Operatorul depozitului are obligația să declare, să calculeze și să verse, în termenul legal, sumele rezultate în urma desfășurării activităților care intră sub incidența OUG 196/2005 privind Fondul de mediu aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.18 Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția calității aerului :
1. Se va asigura verificarea funcționării coșurilor de evacuare gaze în vederea evitării riscului de incendii datorită acumulării gazului metan în spații închise;
  2. Se va asigura acoperirea periodică cu materiale minerale care să împiedice antrenarea materialelor ușoare la viteze mari ale vântului în special în sezonul cald;

3. Deșeurile cu risc de dezvoltare excesiva a prafului vor fi umezite după descărcarea din autoutilitare;
4. Utilajele de împrăștiere și compactare vor fi verificate tehnic periodic pentru a respecta normele de emisii conform HG 1209/2004, privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe mașini mobile nerutiere și a motoarelor secundare destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfa și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor de gaze și particule poluante provenite de la acestea, în scopul protecției atmosferei, cu modificările ulterioare;
5. O dată cu dezvoltarea depozitului, pentru evitarea formării efectului de seră care se datorează evacuării  $\text{CH}_4$  și  $\text{CO}_2$ , se va urmări arderea completă a gazelor la faclă.

15.19. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția apei de suprafață

1. Se va asigura evacuarea ritmică a apelor uzate epurate;
2. Se va asigura respectarea tehnologiei de vidanjare și deversare a apelor epurate
3. Se va asigura buna funcționare a stației de preepurare a levigatului și a celorlalte ape uzate

15.20. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția solului și apei subterane:

1. Se va asigura păstrarea integrității impermeabilizării cuvei depozitului prin respectarea prevederilor Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, pct. 3.7.2;
2. Se va urmări starea rezervorului de combustibil;
3. Se va respecta tehnologia de depozitare în vederea pastrării integrității hidroizolației din baza depozitului și de pe taluzele acestuia și vor fi efectuate verificările acestuia;
4. Se va asigura întreținerea și verificarea sistemului de drenaj al levigatului, a pompei de evacuare a levigatului în bazinul colector precum și a etanșității acestora;
5. Titularul autorizației va iniția un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la doi ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M. Toate flanșele și valvele de pe conductele de suprafață folosite pentru transportul de substanțe, altele decât apa necontaminată, caz pentru care nu este stipulată nici o prevedere permanentă privind siguranța scurgerilor, trebuie să facă subiectul verificărilor vizuale ori de câte ori este necesar sau al altor modalități de monitorizare a scurgerilor. Toate aceste verificări trebuie înregistrate într-un registru care trebuie să fie disponibil pentru inspecțiile personalului cu drept de control conform legislației în vigoare.
6. Sunt interzise deversările accidentale de produse care pot polua solul și implicit apa. În cazul apariției unei deversări accidentale se va proceda la eliminarea acestora și se vor restabili condițiile anterioare producerii deversărilor.
7. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.
8. Stocările temporare de materiale și deșeuri proprii se vor realiza cu asigurarea protecției solului și apei subterane.
9. Toate bazinele trebuie etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
10. Titularul de activitate trebuie să planifice și să realizeze o dată la 2 ani, activități de revizii și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, bazine, cămine și guri de vizitare
11. Titularul de activitate trebuie să aibă în depozit o cantitate corespunzătoare de substanțe de absorbție, precum și un număr adecvat de echipamente, pentru eliminarea efectelor oricărui poluant pe sol.
12. Se va asigura întreținerea corectă a puțurilor de observație (zona de protecție sanitară) și se va urmări calitatea apei subterane conform prevederilor prezentei autorizații;

15.21. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția cadrului natural și vegetației:

1. Se va sigura evitarea afectării biotopurilor învecinate prin plantarea și refacerea perdelei vegetale silvice pe tot perimetrul depozitului prin plantarea în perioadele optime de vegetație a unor specii de arbori corespunzători pedo-climatic;
2. Se va asigura supraînălțarea gardului de protecție pe direcția predominantă a vântului;
3. Periodic se vor contacta firme specializate pentru operațiile de deratizare și dezinsecție;

15.22. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind managementul mirosurilor

1. Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor. Acesta se va prezenta către autoritatea competentă pentru protecția mediului.
2. Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort.
3. Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă).
4. Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.
5. Pentru reducerea mirosurilor se vor efectua plantări de copaci, arbuști și flori pentru realizarea perdelei vegetale de protecție care are ca scop și reducerea percepției mirosurilor

## 16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI

16.1. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiză și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.2. Închiderea începe o dată cu încetarea exploatarei depozitului (încetarea depozitării deșeurilor) pe o anumită suprafață a depozitului. Închiderea depozitelor, respectiv a celulelor de depozitare a deșeurilor, se realizează conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare și ale Ordin MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare. Pregătirea următoarei celule active va începe la atingerea a 75% din capacitatea maximă a celulei active.

16.3. La epuizarea capacității de depozitare a celulelor în operare titularul are obligația de a solicita și obține stabilirea obligațiilor de mediu.

Titularul activității, la atingerea capacității maxime de depozitare a celulei în exploatare este obligat să realizeze închiderea acesteia conform cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și să prezinte la APM Constanta planul situației existente în maxim o lună după încheierea umplerii celulei.

Etapile de aprobare a închiderii depozitului sau a unei părți din depozit (celulă) sunt următoarele:

- a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform HG 349/2005, art. 20 și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;
- c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

16.4. Planul de închidere trebuie să identifice resursele necesare pentru punerea lui în practică și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

16.5. Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșuri se înregistrează în registrul de cadastru și se marchează vizibil pe documentele cadastrale.

16.6 Cerințe pentru închiderea depozitelor pentru deșuri nepericuloase/municipale (clasa b)

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă

intr-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată ( $M = 1:500$ ).

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei. După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeurii menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; pe el se plantează gazon.

Suprafața pe care s-a sistat depozitarea trebuie impermeabilizată conform prevederilor Ordinului MMGA 757/2005 după care se instalează dispozitivele de monitorizare.

Autoritatea competentă trebuie să efectueze la finalul fazei de închidere avizarea acestei închideri. 16.6.1.

Sistemul de impermeabilizare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie rezistent pe termen lung și etans față de gazul de depozit,
- să rețină și să asigure scurgerea apei din precipitații,
- să formeze o bază stabilă și rezistentă pentru vegetație,
- să prezinte siguranță împotriva deteriorărilor provocate de eroziuni,
- să fie rezistent la variații mari de temperatură (îngheț, temperaturi ridicate),
- să împiedice înmulțirea animalelor (soareci, cârtițe),
- să fie circulabil,
- să fie ușor de întreținut.

Asezarea ultimului strat al sistemului de impermeabilizare la suprafața se realizează numai atunci când tasările corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem. În perioada principală de tasare se poate realiza o acoperire temporară conform cu punctul 4.2.2.2. din Ordinul MMGA 757/2005. Capul putului de gaz trebuie însă demontat conform Ordinului MMGA 757/2005 figurii 3.5.2.b. Conductele de gaz trebuie să fie confecționate dintr-un material rezistent la îngheț și să fie poziționate sub un strat de pământ cu grosime cel puțin egală cu adâncimea maximă de îngheț, dar nu mai mică de 80 cm.

La proiectarea și realizarea sistemului trebuie să se respecte cerințele minime prevăzute în Ordinul MMGA 757/2005.

#### 16.6.2. Stratul de susținere

Pe suprafața nivelată a deșeurilor se aplică un strat de susținere cu o grosime minimă de 50 cm și o grosime maximă de 1,00 m, care se nivelează. Stratul de susținere trebuie să permită patrunderea gazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie să fie  $\geq 1 \times 10^{-4}$  m/s. Stratul trebuie să asigure preluarea sarcinilor statice și dinamice, care apar odată cu realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafața trebuie să fie de minim 40 MN/m<sup>2</sup>.

Ca material pentru stratul de susținere se pot utiliza deșeurile din construcții și demolări, pământul excavat, cenușa, deșeurile minerale adecvate sau materiale naturale. Conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10% (masă). Stratul de susținere nu are voie să conțină componente organice (lemn), materiale plastice, asfalt cu conținut de gudron, fier/otel și metale. Mărimea maximă a granulelor materialului nu poate depăși 10 cm. Stratul de susținere trebuie să fie omogen și rezistent la eforturi în mod uniform, suprafața trebuie să fie plană și nivelată. Nu se poate utiliza material coeziv.

#### 16.6.3. Colectarea gazului de depozit

Pe stratul de susținere se aplică un strat de drenare a gazului cu o grosime  $\geq 0,30$  m. Suprafața trebuie să fie nivelată.

Materialul de drenare trebuie să aibă un coeficient de permeabilitate de minim  $1 \times 10^{-4}$  m/s. Mărimea granulelor nu trebuie să fie mai mare de 32 mm, domeniul optim al diametrului granulelor este între 8 și 32 mm. Procentul de granule superioare și inferioare nu poate depăși 5%. Conținutul de carbonat de calciu trebuie să fie mai mic de 10% (masă).

Siguranța la sufoziune față de stratul de susținere trebuie să fie asigurată.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie dovedită atât rezistența acestora față de apă din condens și gazul de depozit, precum și rezistența pe termen lung la eforturile pe care le preia stratul de drenaj.

#### 16.6.4. Stratul de impermeabilizare mineral

Stratul de impermeabilizare minerală a suprafeței trebuie să aibă o grosime minimă de 0,50 m și un coeficient de permeabilitate  $< 5 \times 10^{-9}$  m/s. Conținutul de carbonat de calciu trebuie să fie mai mic de 10% (masă), conținutul de argilă cu diametrul granulelor  $< 0,005$  mm să fie minim 20% (masă). Mărimea

maxima a granulelor este limitata la 63 mm. Continutul de componente organice din argila este limitat la maxim 5% (masa), iar componentele din lemn (radacini, crengi etc.) nu sunt permise.

Impermeabilizarea cu material argilos se aplica in 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Stratul de impermeabilizare trebuie sa aiba toleranta la planeitate de maximum 2 cm/4,0 m. Densitatea Proctor trebuie sa fie  $\geq 92\%$ .

Alternativ se poate utiliza o impermeabilizare echivalenta. Caracteristicile materialului, rezistenta acestora pe termen lung si gradul de echivalenta trebuie dovedite autoritatii competente inainte de aplicare.

#### 16.6.5. Stratul de drenaj pentru apa din precipitatii

Stratul de drenaj se realizeaza cu o grosime minima de 0,30 m. Coeficientul de permeabilitate trebuie sa fie  $> 1 \times 10^{-3}$  m/s, proportia de carbonat de calciu nu poate depasi 10% (masa). Materialul de drenare trebuie sa fie stabil pe taluzuri si sa se aplice uniform pe intreaga suprafata a depozitului.

Marimea granulelor materialului de drenare trebuie sa fie cuprinsa intre 4 mm si 32 mm.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie sa se probeze functionalitatea hidraulica si rezistenta pe termen lung a materialului.

#### 16.6.6. Geotextilele ca strat separator

Pe stratul de drenaj pentru apa din precipitatii se aplica un strat separator, pentru a impiedica patrunderea componentelor din stratul de recultivare in stratul de drenaj. Geotextilele utilizate sunt din materiale rezistente pe termen lung, cum ar fi polipropilena (PP) sau polietilena de inalta densitate (PEHD), cu masa pe unitatea de suprafata  $\geq 400$  gr/m<sup>2</sup>.

Geotextilele trebuie sa permita patrunderea apei si sa respecte cerintele de calitate conform prevederilor standardelor in vigoare.

Nu este permisa utilizarea materialelor reciclate.

Se poate renunta la utilizarea stratului de separare, daca este probata siguranta la sufoziune.

#### 16.6.7. Stratul de recultivare

Stratul de recultivare se realizeaza cu o grosime totala  $\geq 1,00$  m. La realizarea stratului de recultivare, utilajele pot circula numai pe caile de circulatie amenajate in acest scop. Stratul de recultivare nu se compacteaza.

Stratul de recultivare consta dintr-un strat de retinere a apei ( $d \geq 85$  cm), din stratul de sol vegetal ( $d \geq 15$  cm), precum si din vegetatie (gazon).

Plantarea tufisurilor este permisa numai dupa 2 ani de la plantarea gazonului. Pot fi plantate numai specii de tufisuri cu radacini scurte.

Materialul pentru stratul de retinere a apei consta din nisip usor coeziv si din pietris.

#### 16.6.8. Protectia cadrului natural si vegetal.

- se va evita afectarea biotopurilor invecinate prin realizarea unei perdele verzi pe laturile
- depozitului, amenajata pe randuri succesive de arbusti si arbori cu inaltimi si coronamente
- diferite; anual se va urmari dezvoltarea perdelei vegetale.
- in urma lucrarilor de inchidere si reamenajare se va reface vegetatia si se vor amenaja zone verzi in spatiile care delimiteaza diferite activitati din incinta;
- se va inierba si planta cu arbusti taluzurile digului exterior;
- se vor recultiva cu plante ierboase, terenurile eliberate de sarcini tehnologice;
- se vor contacta firme specializate pentru operatiile de dezinsectie si deratizare;
- se va preveni inmultirea vectorilor de agenti patogeni sau a pasarilor, prin acoperirea celulelor de lucru cu material inert si folosirea numai in cazuri extreme a insecticidelor si raticidelor.

16.7. Operatorul depozitului este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul postinchidere al depozitului. Perioada de urmarire postinchidere este de minimum 30 de ani, putând fi prelungita daca prin programul de monitorizare postinchidere se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postinchidere va fi efectuata conform procedurilor prevazute in HG 349/2005 anexa 4, iar rezultatele determinarilor efectuate vor fi pastrate de operator intr-un registru pe toata perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la producerea unor evenimente semnificativ negative asupra mediului, și să respecte decizia autorității cu privire la măsurile de remediere impuse în perioada postinchidere.



Operatorul este obligat să raporteze anual la APM Constanta, în cadrul Raportului anual de mediu rezultatele activității de automonitorizare postînchidere.

Utilizarea ulterioară a amplasamentului se face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și de gradul de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

### Glosar de termeni

acoperire provizorie	Strat de acoperire care se aplica peste deșeurile depozitate în primii ani după sistarea activității, atunci când au loc cele mai importante tasări
APM Constanta	Agencia pentru Protecția Mediului Constanta
autoritate competenta	Autoritatea teritoriala (locala) pentru protecția mediului
BAT	Cele mai bune tehnologii disponibile
CAT	Comisia de Analiză Tehnică
Cod CAEN	Standard de nomenclatură a activităților economice
dB(A)	Decibeli (ponderați)
depozit	Un amplasament pentru eliminarea finala a deșeurilor
deșeu	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce
deșeuri biodegradabile	Deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, hârtia și cartonul
deșeuri municipale	Deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere
eluat	Soluția obținută printr-un test de levigare a deșeurilor efectuat în laborator
gaz de depozit	Amestecul de compuși în stare gazoasă generat de deșeurile depozitate
IED	<b>Controlul Integrat și Prevenirea Poluării</b>
levigat	Orice lichid care a percolat deșeurile depozitate și este eliminat sau menținut în depozit
operatorul depozitului	orice persoana juridica, investita cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit conform legislației naționale; aceasta persoana juridică poate fi alta la faza de pregătire față de cea de la urmărirea postînchidere
operațiunea de eliminare a deșeurilor	Orice operațiune care nu este o operațiune de tratare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 din Legea 211/2011, republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind deșeurile, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
operațiunea de tratare a deșeurilor	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
RAM	Raportul Anual de Mediu
rambleu	Lucrare de terasament executată în scopul ridicării în nivelul necesar construcției unei căi ferate, unei șosele, unui dig etc
E-PRTR	Registrul Poluanților Emisiilor și Transferați
sistem de colectare a gazului	totalitatea instalațiilor și echipamentelor prin care circulă gazul de depozit, din corpul depozitului până la exhaustor

SMA	Sistem de Management al Autorizației
titularul autorizației	SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

### ANEXA 1 – Model Raport Anual de Mediu

Raportul anual de mediu va conține toate datele prevăzute de legislația în vigoare cu privire la gestiunea deșeurilor și va fi structurat corespunzător pornind de la modelele de mai jos:

#### Tabel Date generale

Identificarea dispozitivului		
Numele instalației		
Adresa instalației		
Cod poștal /Cod țară		
Coordonatele amplasamentului (latitudine N, longitudine E)	Nord	Est
Codul CAEN (4 cifre sub forma xxxx)		
Activitatea principală		
Volumul producției (cantitate de deșuri depozitată în anul de raportare, tone și mc.)		
Autoritatea de reglementare		
Numărul instalațiilor		
Numărul orelor de funcționare pe an		
Numărul angajaților		
Numărul autorizației de mediu		
Persoana de contact		
Telefon nr.		
Fax nr.		
Adresa E-mail		

#### Tabel Consumuri de materii prime

Tip materie prima	Unitate de măsură	Consum anual realizat

#### Tabel Consum de energie și combustibili

Energie electrică și combustibili utilizați	Unitatea de măsură	Consum anual

#### Tabel Reclamații

Reclamații de mediu	Număr	Soluționare	Observații
Reclamații primite			
Categorii de reclamații			
• Miros			
• Zgomot			
• Apa			
• Aer			
• Procedurale			
• Diverse			

**Tabel Consumuri de apa**

	Sursa proprie/terți	Unitatea de măsură	Consum anual
Apă subterană			
Apă de suprafață			
Apă municipală			

**Tabel Calitatea apei subterane**

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea înregistrată la momentul autorizării (mg/l)	Valoarea măsurată (mg/l)

Date înregistrate în urma procesului de monitorizare ( atât pentru celula în exploatare cât și pentru celulele închise), conform cap. 13 al A.I.M.



Tabel: Depozitarea deșeurilor în anul de raportare

## 1.Date privind depozitul și deșeurile depozitate

1	Denumire depozit   Cod tip depozit <sup>1)</sup>   Cod clasă depozit <sup>2)</sup>			
2	Proprietar – Nume   Cod FISCAL			
3	Operator – Nume   Cod FISCAL			
4	Localitate - denumire localitate			
5	Coordonate (stereo 70)	X	Y	
6	Referințe cadastrale			
7	Localitati arondate			
8	Județ – denumire județ   cod SIRUTA			
9	Număr de locuitori deserviți <sup>3)</sup>			
10	Autorizația de mediu: DA sau NU   Număr   Dată			
11	Distanță față de zona locuită (m)			
12	Distanță față de apa de suprafață (m)			
13	Cod amenajări <sup>4)</sup>   An inființare   An sistare depozitare			
14	Capacitatea totală proiectată (m <sup>3</sup> )			
15	Capacitate construită (m <sup>3</sup> )			
16	Capacitate disponibilă la sfârșitul anului de raportare (m <sup>3</sup> )			
17	Suprafața ocupată la sfârștul anului de raportare			
18	Înălțimea stratului de deșeuri depozitate (m)			
19	Tipuri de deseuri depozitate (se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002; pentru deșeurile periculoase, codurile vor conține și “*“)			
20	Cantitate deșeuri intrate, în anul 2009 (tone)			

21	Cantitatea totala de deseuri depozitate (tone)			
22	Deșeuri biodegradabile intrate, în anul de raportare			
23	Cantitate de deșeuri industriale nepericuloase acceptate la depozitare în anul de raportare (tone)			
24	Compoziția deșeurilor (conform buletinelor de analiză)			
25	Există un sistem de cântărire al deșeurilor? DA sau NU			
26	Impermeabilizare <sup>5)</sup>		Cod:	
27	Colectare controlată de gaz de depozit ? DA sau NU	Volumul de gaz de depozit (m <sup>3</sup> )		
28	Levigat colectat (m <sup>3</sup> )			
29	Tratare levigat <sup>6)</sup>		Cod:	
30	Exista un proiect de închidere/monitorizare post-închidere?  DA sau NU   An elaborare proiect			
31	Echipamente specifice de operare <sup>7)</sup>		Cod:	

<sup>1)</sup> Cod tip depozit de deșeuri: halda de steril minier (HS), batal (B), depozit industrial (DI), halda de zgură și cenușă (HZC), depozit subteran (DS), iaz de decantare (ID), depozit municipal (DM)

<sup>2)</sup> Cod clasa depozit de deșeuri, conform HG. 349/2005: depozit de deșeuri periculoase (a), depozit de deșeuri nepericuloase (b), depozit de deșeuri inerte (c);

<sup>3)</sup> Numai pentru depozite municipale -Toți locuitorii deserviți în cursul anului 2009;

<sup>4)</sup> Cod amenajări: I = împrejmuire, CG = canal de gardă, IM = impermeabilizare, FM = foraje de monitorizare a apelor subterane, DL = drenaj levigat, N = neamenajat. *Se enumeră toate amenajările existente.*

<sup>5)</sup> fără impermeabilizare; impermeabilizare naturală; impermeabilizare artificială; impermeabilizare naturală + artificială

<sup>6)</sup> fără tratare; tratare în stația de epurare a orașului; tratare în stație de preepurare proprie

<sup>7)</sup> buldozer; compactor "picior de oaie"; shredder; încărcător; excavator; altele

**2 Date privind sursa deșeurilor depozitate** (Se vor preciza operatorii economici care predau deșeurile pentru depozitare)

Nume operator economic care predă deșeurile spre depozitare	CUI - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Localitate - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	SIRUTA județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Cod deșeu	Cantitate deșeu primită pentru depozitare (tone)
1	2	3	4	5	6	7

**Corelație:** Tipurile de deșeuri trecute în tabelul 1 rândul 19 trebuie să se regăsească în coloana tabelul 2 coloana 6.  
Suma din tabelul 2 coloana 7 = valoarea înscrisă în tabelul 1 rândul 20

**Tabel : Gestiunea deșeurilor proprii generate**

Nr. crt.	Sursa	Denumire deșeu	Cod deșeu conform H.G. 856/2002	Generat (t)		Valorificare (t)			Eliminare (t)			Stoc luna
				luna	cumulat	luna	cumulat	Agent economic valorificator/eliminator	luna	cumulat	Agent economic valorificator/eliminator	

Tabel: Date privind sortarea deșeurilor

## 1. Date generale

a. Denumire stație de sortare		
b. Proprietar – Nume   Cod FISCAL		
c. Operator – Nume   Cod FISCAL		
d. Localitate - denumire localitate		
e. Județ – denumire județ   cod SIRUTA		
f. Coordonate (stereo 70)	X	Y
g. Număr de locuitori deserviți <sup>1)</sup>		
h. Autorizația de mediu DA sau NU   Număr   Dată		
i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2		
j. Cod amenajări <sup>2)</sup>   An înființare		
k. Capacitatea proiectată (tone/an)		
l. Cantitate deșeuri amestecate primite în anul de raportare (tone)		
m. Cantitate deșeuri sortate obținute în anul de raportare (tone)		
Total, din care :		
- hârtie și carton		
- plastic		
- metal		
- materiale biodegradabile		
- lemn		
- deșeuri periculoase din deșeuri municipale		
- altele		
n. Cantitate reziduuri generată în anul de raportare (tone)		

<sup>1)</sup> toți locuitorii deserviți în cursul anului ;

<sup>2)</sup> Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperiș, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratare ape uzate, **N** = neamenajat.

*Se enumeră toate amenajările existente*

**2. Valorificare deșeurii sortate în anul de raportare** (Se vor preciza operatorii economici care preiau deșeurile sortate spre valorificare)

Nr. crt.	Denumirea unității care preia deșeurile sortate spre valorificare	Codul FISCAL al unității	Denumirea localității	Județul	Tip deșeu preluat	Cantitatea preluată în anul ..... (tone)
	A	1	B	C	5	6
1						
2						
3						
4						

**Corelație:** Cantitatea totală de deșeurii sortate rezultată din tabelul 1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de deșeurii rezultată din tabelul 2.

**3. Eliminare reziduuri în anul de raportare** (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Nr. crt.	Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare	Codul FISCAL al unității	Denumirea localității	Județul	Cantitatea preluată în anul ..... (tone)
	A	1	B	C	5
1					
2					
3					
4					

**Corelație:** Cantitatea totală de reziduuri rezultată din tabelul 1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de reziduuri rezultată din tabelul 3.

**ANEXA 2 - Plan de situație**