

BULETIN INFORMATIV
Agenția pentru Protecția Mediului Constanța
2021

Informații furnizate din oficiu conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Conform art.5 al.2 din Legea nr.544/2001, autoritățile și instituțiile publice trebuie să publice un buletin informativ cu informațiile prevăzute la art.5, al.1.

Informații comunicate din oficiu:

a) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

APM Constanța funcționează în baza H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Agenția pentru Protecția Mediului Constanța îndeplinește atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului de implementare a politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean.

Agenția pentru Protecția Mediului Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu statut de serviciu public deconcentrat, finanțat de la bugetul de stat.

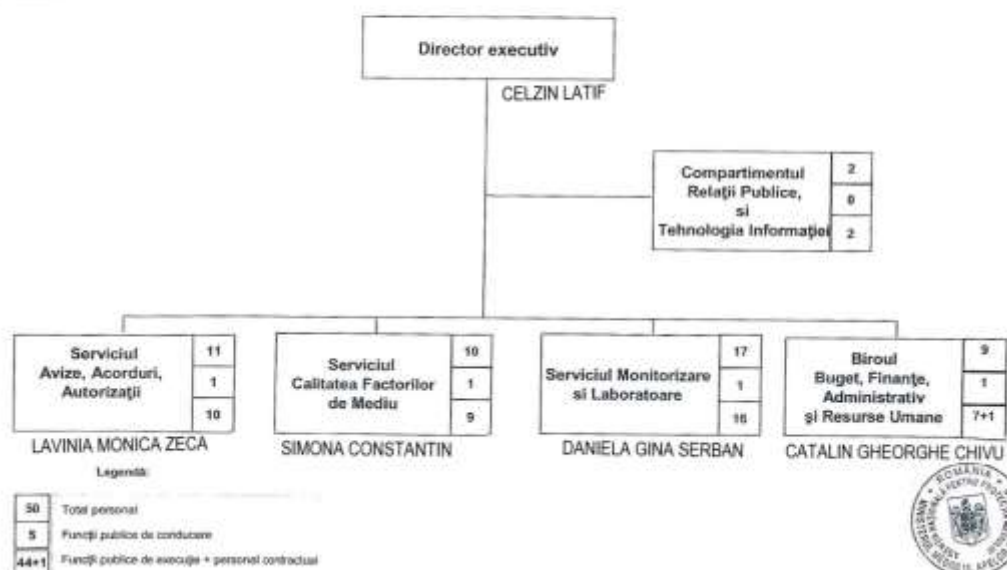
b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:

b.1) Structura organizatorică a Agenției pentru Protecția Mediului Constanța

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
 AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 340 / 16.03.2020

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
 AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CONSTANȚA



b.2) Atribuțiile departamentelor Agenției pentru Protecția Mediului Constanța sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) - se găsește la secțiunea Despre noi/ROF cadru APM)

b.3) Program de funcționare: Luni, Marți, Miercuri, Joi: 08.00-16.30, Vineri: 08.00-14.00

b.4) Program Birou Relații cu Publicul: In contextul pandemiei generate de COVID-19, la **Biroul Relații cu Publicul s-au produs mai multe modificări.** Începând cu data de 12.10.2020, programul la biroul de Relații cu publicul, este:

Luni – Vineri, între orele 10.00 – 12.00 doar pentru eliberări documente

b.5) Program de audiente director executiv: Începând cu data de 12.03.2020, s-a suspendat programul audientelor până la data de 31.01.2021.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

c.1) Conducerea Agenției pentru Protecția Mediului Constanța este asigurată de un director executiv, numit prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii. Directorul executiv îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite.

Director executiv: Latif Celzin

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații: Zeca Lavinia Monica

Șef Serviciu Monitorizare si Laboratoare: Șerban Daniela Gina

Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu: Constantin Simona

Șef Birou Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane: Chivu Cătălin Gheorghe

c.2) Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice: Margareta Daniela Voicu și Oana Stancovici Bianu

d) Coordonate de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet:

d.1) Denumirea instituției sau autorității publice: Agenția pentru Protecția Mediului Constanța;

d.2) Sediul: Str. Unirii nr.23, Constanța;

d.3) Telefon/Fax: 0241/546696, 0241/564596, 0241/543717;

d.4) Adresa de e-mail: office@apmct.anpm.ro ;

d.5) Adresa de internet: <http://apmct.anpm.ro> .

e) Surse financiare, buget, bilanț contabil - se găsesc la secțiunea Despre noi/Buget - Finanțe, Achiziții, Investiții

f) Programe si strategii proprii:

1. Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM) actualizat, județul Constanța

2. Stadiul realizării obiectivelor Agenției pentru Protecția Mediului Constanța din Programul de guvernare.

3. Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului

g) Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Buletinul informativ

2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției pentru Protecția Mediului Constanța

3. Organigrama Agenției pentru Protecția Mediului Constanța

4. Bugetul, Bilanțul contabil al Agenției pentru Protecția Mediului Constanța

5. Programul Anual al Achizițiilor publice

6. Raportul de activitate ale Agenției pentru Protecția Mediului Constanța

7. Declarații de avere ale funcționarilor publici din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Constanța

h) Lista cuprinzând documentele produse si/sau gestionate:

- Acte de reglementare (avize, acorduri, autorizații, vize anuale pentru autorizațiile /autorizațiile integrate de mediu) și documentațiile care stau la baza emiterii acestora
- Registre de evidență a actelor de reglementare emise
- Raportări transmise de operatorii economici pe domeniile Deșeuri, Chimicale, Sol-Subsol, Biodiversitate, Sol-subsol , Monitorizarea mediului
- Registrul de evidență formulare aprobate pentru transport deșeuri periculoase
- Evidențe privind gestionarea siturilor potențial contaminate, siturilor contaminate și siturilor remediate la nivelul județului Constanța
- Evidențe privind operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru colectare și tratare/valorificare/eliminare deșeurilor periculoase și nepericuloase
- Documentații și formulare aprobare pentru transport deșeuri periculoase, formulare de expediție/transport
- Registrul de evidenta formulare de expediție/transport
- Registrul de evidenta autorizații recoltare/capturare/achiziție/comercializare plante și animale din flora și fauna sălbatică emise
- Autorizații recoltare/capturare/achiziție/comercializare plante și animale din flora și fauna sălbatică și documentațiile aferente
- Fișe de evidență grădini zoologice/acvarii publice
- Documente privind evaluarea anuală a speciilor strict protejate
- Corespondență cu alte instituții, autorități, operatori economici, persoane fizice
- Documente primite și elaborate în cadrul procedurii de elaborare a PLAM
- Rapoarte de evaluare a stadiului realizării măsurilor din PLAM
- Rapoarte lunare, semestriale și anuale privind calitatea factorilor de mediu din județul Constanța
- Buletine zilnice și lunare cu privire la calitatea aerului
- Evidență poluări accidentale
- Evidență comunicate de presă, evenimente de mediu și campanii de informare
- Registre evidență solicitări de informații de interes public și de informații de mediu
- Registre de evidență petiții/sesizări
- Liste informații de mediu deținute de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și Liste informații de mediu deținute de autoritățile publice din județul Constanța
- Registre de contabilitate, extrase de cont, foi de vărsământ, centralizatoare, registre de casă
- Recepții și Procese verbale de recepție pentru materiale, consumabile, bunuri de consum
- Bugete de venituri și cheltuieli
- Chitanțiere, carnetे CEC-uri, alte acte de valori
- Situații financiare trimestriale și anuale
- Registre evidență mijloace fixe
- Contracte prestări servicii, utilități
- Evidența consumurilor de carburanți-lubrefianți, piese auto, anvelope
- Planul de finanțare al investițiilor
- Liste de investiții aprobate și documentația aferentă derulării obiectivelor de investiții
- Inventarierea anuală a bunurilor și valorilor
- State de plată a salariaților
- Declarații pentru bugetul consolidat al statului
- Organigrame, State de funcții, State de personal, R.O.F., R.O.I.

- Registrele declarațiilor de avere și de interese
- Fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților
- Documentații concursuri de ocupare a posturilor și/sau de promovare a personalului
- Documente ALOP
- Nomenclatorul și inventarul arhivistic

i) Modalități de contestare:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art.7 din Legea nr.544/2001.