

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CONSTANȚA, județul  
CONSTANȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru  
ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante în baza art XLI din OUG  
31/2024 și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea  
Codului administrativ**

**Tip concurs:**

Recrutare pe funcție publică de execuție temporar vacantă în afara Agenției

**Stare concurs:**

Programat

**Perioada de depunere a dosarelor:**

28.06.2024 - 05.07.2024

**Persoana de contact:**

Niculescu Dana Eugenia, consilier Telefon: 0753012041, Fax: 0241546596 E-mail:  
dana.niculescu@apmct.anpm.ro

**Data desfășurare concurs:**

**Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:** 17.07.2024 12:30

**Data și ora desfășurării interviului:** 17.07.2024 12:30

**Condiții de participare la concurs:**

[Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs](#)

[Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ](#)

**Pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, SERVICIU MONITORIZARE ȘI  
LABORATOARE**

**Studii:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Domenii de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe inginerești (Domeniul  
fundamental), Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental)**

**Vechimea minimă în specialitatea studiilor:** 1 an

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

**Perfecționări (specializări):**

Nu este cazul.

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):**

Nu este cazul.

**Cerințe specifice:**

Nu este cazul.

## **Bibliografie:**

### **Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, SERVICIU MONITORIZARE ȘI LABORATOARE**

#### **1. Constituția României, republicată**

*cu tematica: Constituția României, republicată*

#### **2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

*cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

#### **3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

*cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

#### **4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**

*cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare*

#### **5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195/2005 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.**

*cu tematica: Cu tematica Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv.*

#### **6. LEGEA Nr. 104/2011 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu completările și modificările ulterioare.**

*cu tematica: Cu tematica LEGEA Nr. 104/2011 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu completările și modificările ulterioare.*

## **Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

1. Conduce autolaboratorul pentru măsurarea calitatii aerului, inclusiv cu remorca atasata, si monteaza echipamentele aferente, inclusiv la exterior și pe plafonul acestuia, la înălțime;
2. Participa la prelevarea si analiza a indicatorilor/poluantilor, pentru factorii de mediu conform cu referentialele in vigoare;
3. Se deplaseaza la eventuale poluări accidentale;
4. Participa la monitorizarea calitatii mediului, respectand legislatia nationala armonizata cu prevederile si cerintele legislatiei comunitare si referentialele in vigoare;
5. Efectueaza prelevări si încercări în domeniile calitatea aerului (pulberi, precipitatii, poluanti gazosi) si zgomot, în conformitate cu procedurile de lucru;
6. Efectueaza determinari în teren cu echipamente portabile/transportabile;
7. Efectueaza măsurări la emisie;
8. Participa la proiecte de comparare interlaboratoare privind testarea capabilitatii laboratorului si evaluarea performantelor unor metode de analiza;
9. Participa la derularea activitatilor din cadrul Sistemului national de evaluare si gestionare integrata a calitatii aerului (SNEGICA);
10. Editeaza buletinul zilnic pentru informarea populatiei cu privire la calitatea aerului si asigura publicarea acestuia pe site-ul APM si pe facebook;
11. Participa la realizarea inventarului emisiilor, asigura evidenta surselor fixe de poluare a aerului si corespondenta cu operatorii;
12. Contribuie la elaborarea raportarilor lunare;
13. Gestioneaza statiile automate de monitorizare a nivelului de zgomot;
14. Implementează, în concordanță cu prevederile OSGG Nr. 600/2018, cu modificările ulterioare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial aprobat pentru APM Constanța, respectând procedurile formalizate și limitele de toleranță a riscurilor aprobate, aplicabile activității desfășurare, în vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor și atribuțiilor generale si specifice;
15. Își desfășoară activitățile în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului direct, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, respectând obligațiile prevăzute la art. 23 ale Legii 319/2006, cu modificările ulterioare;
16. Comunică șefului direct și directorului executiv, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
17. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor;
18. Se preocupa permanent de pregătirea si perfectionarea sa profesionala, participa activ la instruirile organizate de ANPM sau alte institutii abilitate;
19. Prelucrează datele personale în conformitate și în limitele de autorizare stabilite prin fișa postului si/sau în procedurile interne ale A.P.M. Constanța, numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;